

**A VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft. adatvédelmi szabályozási portfóliójának  
részei:**

<b>Dokumentum neve:</b>	<b>Elérhetősége:</b>
Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	1139 Budapest, Hajdú utca 11. 1/15. www.vezinfor.hu, <a href="http://elorendelesshop.vezinfor.hu/">http://elorendelesshop.vezinfor.hu/</a> , <a href="http://szakkonyvshop.vezinfor.hu/">http://szakkonyvshop.vezinfor.hu/</a> , <a href="http://www.vezinforokj.hu/">http://www.vezinforokj.hu/</a> , <a href="http://www.vezinforblog.hu/">http://www.vezinforblog.hu/</a> , <a href="http://vezinforokredit.hu/">http://vezinforokredit.hu/</a> , <a href="http://konferenciashop.vezinfor.hu/">http://konferenciashop.vezinfor.hu/</a> , <a href="http://www.konyvelok-lapja.hu/">http://www.konyvelok-lapja.hu/</a> , <a href="http://www.afa-szamlazas.hu/">http://www.afa-szamlazas.hu/</a>
Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat I. sz. melléklete	1139 Budapest, Hajdú utca 11. 1/15. www.vezinfor.hu, <a href="http://elorendelesshop.vezinfor.hu/">http://elorendelesshop.vezinfor.hu/</a> , <a href="http://szakkonyvshop.vezinfor.hu/">http://szakkonyvshop.vezinfor.hu/</a> , <a href="http://www.vezinforokj.hu/">http://www.vezinforokj.hu/</a> , <a href="http://www.vezinforblog.hu/">http://www.vezinforblog.hu/</a> , <a href="http://vezinforokredit.hu/">http://vezinforokredit.hu/</a> , <a href="http://konferenciashop.vezinfor.hu/">http://konferenciashop.vezinfor.hu/</a> , <a href="http://www.konyvelok-lapja.hu/">http://www.konyvelok-lapja.hu/</a> , <a href="http://www.afa-szamlazas.hu/">http://www.afa-szamlazas.hu/</a>
Adatvédelmi tájékoztató	1139 Budapest, Hajdú utca 11. 1/15. www.vezinfor.hu, <a href="http://elorendelesshop.vezinfor.hu/">http://elorendelesshop.vezinfor.hu/</a> , <a href="http://szakkonyvshop.vezinfor.hu/">http://szakkonyvshop.vezinfor.hu/</a> , <a href="http://www.vezinforokj.hu/">http://www.vezinforokj.hu/</a> , <a href="http://www.vezinforblog.hu/">http://www.vezinforblog.hu/</a> , <a href="http://vezinforokredit.hu/">http://vezinforokredit.hu/</a> , <a href="http://konferenciashop.vezinfor.hu/">http://konferenciashop.vezinfor.hu/</a> , <a href="http://www.konyvelok-lapja.hu/">http://www.konyvelok-lapja.hu/</a> , <a href="http://www.afa-szamlazas.hu/">http://www.afa-szamlazas.hu/</a>
Iratkezelési szabályzat	1139 Budapest, Hajdú utca 11. 1/15.
Informatikai felhasználói szabályzat	1139 Budapest, Hajdú utca 11. 1/15.
Adatvédelmi incidens kezelési szabályzat	1139 Budapest, Hajdú utca 11. 1/15.
Panaszkezelési szabályzat releváns részei	1139 Budapest, Hajdú utca 11. 1/15.
Egyéb belső, adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos utasítások, szabályzatok	1139 Budapest, Hajdú utca 11. 1/15.
Adattovábbítások	1139 Budapest, Hajdú utca 11. 1/15.

nyilvántartása	
Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása	1139 Budapest, Hajdú utca 11. 1/15.
Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	1139 Budapest, Hajdú utca 11. 1/15.
Hozzájáruló nyilatkozatok	1139 Budapest, Hajdú utca 11. 1/15.
Adatvédelmi szervezet	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat
Munkatársi tájékoztató adatkezelésről	1139 Budapest, Hajdú utca 11. 1/15.
Munkaköri leírásokban megfogalmazott feladatok	1139 Budapest, Hajdú utca 11. 1/15.
Adatvédelmi oktatási anyag	1139 Budapest, Hajdú utca 11. 1/15.
Munkatársi nyilatkozat(ok)	1139 Budapest, Hajdú utca 11. 1/15.
Adatfeldolgozási szerződés(ek)	1139 Budapest, Hajdú utca 11. 1/15.

**A VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft.**

## **Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata**

Jóváhagyta:

Tóth Csaba ügyvezető  
igazgató

Jóváhagyás időpontja:

2018. április 1.



## TARTALOMJEGYZÉK

<a href="#">Módosítások jegyzéke</a> .....	4
<a href="#">TARTALOMJEGYZÉK</a> .....	5
<a href="#">BEVEZETÉS</a> .....	7
<a href="#">1. FOGALOMMEGHATÁROZÁS</a> .....	7
<a href="#">2. AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYE</a> .....	11
<a href="#">2.1 Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete</a> .....	12
<a href="#">2.2 Az érintett jogérvényesítésével kapcsolatos általános feladatok</a> .....	15
<a href="#">2.3 Az Adatkezelő adatvédelmi szervezetének oktatása</a> .....	16
<a href="#">3. A SZABÁLYZAT CÉLJA</a> .....	16
<a href="#">4. SZABÁLYZAT HATÁLYA</a> .....	17
<a href="#">5. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI</a> .....	18
<a href="#">6. AZ ADATKEZELÉS ELVEI</a> .....	25
<a href="#">7. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE, CÉLJA</a> .....	26
<a href="#">8. ADATKEZELÉS JOGALAPJA: Az önkéntes hozzájárulás és kötelező adatkezelés</a> ....	27
<a href="#">9. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA</a> .....	30
<a href="#">10. AZ ADATKEZELÉSSEL ÉRINTETT EGYES TEVÉKENYSÉGEK ÉS A KEZELT ADATOK KÖREI</a>	
31	
<a href="#">10.1 Általános rendelkezések az egyes adatkezelési tevékenységek kapcsán, az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevétele</a> .....	31
<a href="#">10.2 Információ kérése</a> .....	33
<a href="#">10.3 Ügyfél program</a> .....	33
<a href="#">10.4 Oktatásra, képzésre jelentkezéssel kapcsolatos adatkezelés</a> .....	35
<a href="#">10.5 Képzésben résztvevő érintettek személyes adatainak felvételével, az adatok egyeztetésével kapcsolatos adatkezelés</a> .....	36
<a href="#">10.6 Jelenléti ívekkel, felnőttképzési szerződéssel, haladási naplóval, vizsga teljesítésével kapcsolatos adatkezelés</a> .....	38
<a href="#">10.7 Kreditpont nyilvántartással kapcsolatos adatkezelés</a> .....	40
<a href="#">10.8 Érintettől - a szolgáltatás igénybevétele során - készített képek, videófelvételek, hangfelvételek</a> .....	42

<a href="#">10.9</a>	<a href="#">A „szakértőink” és a „munkatársaink” oldal</a>	44
<a href="#">10.10</a>	<a href="#">E-mail-en keresztül történő tanácsadói szolgáltatással kapcsolatos adatkezelés</a>	45
<a href="#">10.11</a>	<a href="#">Hírlevél küldése</a>	46
<a href="#">10.12</a>	<a href="#">Weboldalra történő regisztráció</a>	47
<a href="#">10.13</a>	<a href="#">Bejelentkezés a weboldalon</a>	49
<a href="#">10.14</a>	<a href="#">Webáruházzal (megrendeléssel) kapcsolatos adatkezelés</a>	50
<a href="#">10.15</a>	<a href="#">Webáruházon kívül történő, előfizetés megrendelésével kapcsolatos adatkezelés</a>	52
<a href="#">10.16</a>	<a href="#">Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés</a>	54
<a href="#">10.17</a>	<a href="#">Munkatársak adatainak nyilvántartása</a>	56
<a href="#">10.18</a>	<a href="#">Közösségi oldalakon történő jelenlét és marketing</a>	58
<a href="#">10.19</a>	<a href="#">Kérdőív, értékelő rendszer</a>	60
<a href="#">10.20</a>	<a href="#">Panaszkezelés</a>	61
<a href="#">10.21</a>	<a href="#">Weboldal látogatási adatok</a>	63
<a href="#">11.</a>	<a href="#">ADATFELDOLGOZÁS, ADATÁTADÁS ÉS -TOVÁBBÍTÁS</a>	65
<a href="#">12.</a>	<a href="#">ADATBIZTONSÁG, A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA, AZ INFORMÁCIÓBIZTONSÁG</a>	67
<a href="#">13.</a>	<a href="#">AZ ADATKEZELŐ NYILATKOZATAI</a>	69
<a href="#">14.</a>	<a href="#">EGYÉB RENDELKEZÉSEK</a>	71

## BEVEZETÉS

1. A VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft., mint adatkezelő ezúton tájékoztatja ügyfeleit, valamint weboldalának és közösségi oldalának látogatóit (továbbiakban ők együttesen: érintett(ek), vagy felhasználó(k)), hogy tiszteletben tartja az érintettek személyhez fűződő jogait, ezért adatkezelése során az alábbi adatkezelési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) értelmében jár el. Az Adatkezelő a Szabályzatnak az időközben módosulandó jogszabályi háttérrel és egyéb belső szabályzattal való összehangolása miatti megváltoztatására a jogot fenntartja. A Szabályzat mindenkor hatályos elektronikus változata elérhető a [www.vezinfo.hu](http://www.vezinfo.hu), <http://elorendelesshop.vezinfo.hu/>, <http://szakkonyvshop.vezinfo.hu/>, <http://www.vezinfookj.hu/>, <http://www.vezinfoblog.hu/>, <http://vezinfokredit.hu/>, <http://konferenciashop.vezinfo.hu/>, <http://www.konyvelok-lapja.hu/>, <http://www.afa-szamlazas.hu/> weboldalakon, továbbá papír alapú verziója elérhető az Iroda recepcióján. A fentiek alapján a Szabályzat rendelkezéseit az Adatkezelő magára nézve kötelezőnek tekinti, és működése során annak értelmében jár el.
2. Hivatkozva az 1. pontra, a jelen Szabályzat a VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft. által az érintettek számára, az Adatkezelő által biztosított úton keresztül vagy módon nyújtott adatkezelési tevékenységeket szabályozza.
3. Adatkezelő törekszik arra, hogy minél pontosabban betartsa a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlásait, így különösen az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről szóló 2015. szeptember hó 29. napján kiadott ajánlását, és ezért a lehető legérthetőbben fejezi ki az adatvédelmi szabályokat, szükség esetén példákkal magyarázva azokat, valamint részletesen bemutatja az egyes adatkezelési tevékenységeket, hogy az érintett mindezek ismeretében tudja eldönteni azt, hogy önkéntes hozzájárulását adja azokhoz, vagy sem.
4. Bár az előzetes tájékoztatás kötelezettségét jelen Szabályzattal az Adatkezelő teljesíti, de a könnyebb olvashatóság és átláthatóság érdekében a jelen Szabályzattól formailag elkülönülő Adatvédelmi Tájékoztatót is közzétesz, amely a Szabályzat mellékletének tekintendő, és amelyet a Szabályzat magyaráz és tölt meg részletes tartalommal.

## 1. FOGALOMMEGHATÁROZÁS

1. Adatkezelő a következő fogalmakat használja a jelen Szabályzatban és annak mellékleteiben, ezért javasolja a fogalmak és az Adatkezelőre vonatkozó jellemző példák részletes áttekintését.

Fogalom meghatározása	Magyarázó és jellemző példa
<p><i>Érintett vagy Felhasználó:</i> bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy, például az azonosított felsorolással élve az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vevő természetes személy, stb.;</p>	<p>Minden természetes személy, aki az Adatkezelő szolgáltatásai iránt érdeklődik, az ügyfél, a kamerával megfigyelt területre belépő, stb. Minden egyes adatkezelés során az érintett megfogalmazásra került.</p>
<p><i>Személyes adat:</i> az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett arcképe, hangja, neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés</p>	<p>Név, cím, telefonszám, anyja neve, IP cím, bankszámlaszám, stb.</p>
<p><i>Személyes adat fogalma a GDPR alkalmazását követően:</i> azonosított vagy azonosítható természetes személyre (tehát az érintettre) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható</p>	
<p><i>Különleges adat:</i> a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat</p>	<p>Egészségi adat, egészségi állapot, vallási meggyőződés</p>
<p><i>Különleges adat fogalma a GDPR alkalmazását követően:</i> különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok</p>	
<p><i>Iroda:</i></p>	<p>A természetben a 1139 Budapest, Hajdú utca 11. 1/15. szám alatt található ingatlan.</p>
<p><i>Hozzájárulás:</i> az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez, így tehát a hozzájárulásnak 3 alapeleme van: az önkéntesség, a határozottság, és a megfelelő tájékozottság</p>	<p>A gyakorlatban az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozat</p>
<p><i>Adatkezelő:</i> az a természetes vagy jogi személy, illetve</p>	<p>Adatkezelő a 2. fejezetben</p>



jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja,	meghatározott személy: VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft.
<i>Adatkezelés:</i> az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése	Pl. egyszeri információkérés, ajánlatkérés, hírlevél küldés, stb.
<i>Adatzárolás:</i> az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából	Érintett az adatok zárt/korlátozott kezelését kéri
<i>Profilalkotás:</i> személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják	Ilyen adatkezelést az Adatkezelő nem végez!
<i>Álnevesítés:</i> a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni	Pl. azonosító kibocsátása és használata egy érintettel kapcsolatban
<i>Adattovábbítás:</i> az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele	Például adattovábbítás Partner felé
<i>Adatfeldolgozás:</i> az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik; a könnyebb érthetőség kedvéért, példalózó felsorolással élve adatfeldolgozás a könyvelési feladatok ellátása	Például könyvelés, tárhelyszolgáltatás, amelyeket az Adatkezelő külső vállalkozótól igénybe vesz
<i>Adatfeldolgozó:</i> az a szervezet, amely adatfeldolgozási tevékenységet végez	Pl. könyvelő, tárhelyszolgáltató
<i>Adatfeldolgozó fogalma a GDPR alkalmazását követően:</i> az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel	
<i>Adattörlés:</i> az adatok felismerhetetlenné tétele oly	Elektronikusan tárolt adatok

módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges	visszaállíthatatlan törlése
<i>Adatmegsemmisítés:</i> az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése, így például az adatokat tartalmazó irat ledarálása	Pl. papír alapú dokumentumok fizikai megsemmisítése
<i>Adatállomány:</i> az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége	Egy-egy adatkezelésben kezelt adatok összessége
<i>Nyilvántartási rendszer:</i> a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető	Adatkezelő által használt elektronikus és/vagy papír alapú nyilvántartás
<i>Harmadik személy:</i> olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak	Pl. egy másik adatkezelő
<i>Adatvédelmi incidens:</i> személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés	Pl. hackelés eredménye, zsarolóvírus, adatszivárgás, adatlopás
<i>Adatvédelmi incidens fogalma a GDPR alkalmazását követően:</i> a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi	
<i>Partner:</i> az Adatkezelő szolgáltatásait szerződés alapján igénybe vevő és/vagy az Adatkezelő szolgáltatásainak teljesítéseit elősegítő (teljesítési segéd) jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, amelyek felé az Adatkezelő - az érintett hozzájárulását követően - személyes adatot továbbít vagy továbbíthat, vagy amelyek az Adatkezelő számára adattárolási, feldolgozási, kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő tevékenységet végeznek vagy végezhetnek	Ilyen például az Adatvédelmi Tanácsadó Kft.
<i>Munkatárs:</i> az Adatkezelővel megbízási-, munka-, közalkalmazotti vagy egyéb jogviszonyban levő természetes személy, aki az Adatkezelő szolgáltatásainak ellátásnak, teljesítésének feladatával van bízva és adatkezelési vagy adatfeldolgozási feladatai során személyes adatokkal kapcsolatba kerül vagy kerülhet és akinek tevékenységével kapcsolatban az Adatkezelő teljes felelősséget vállal az érintettek személyi köre és harmadik személyek irányában	Munkavállaló, megbízott, stb.
<i>Adatgazda:</i> az a Munkatárs, akinél az adat keletkezett, és/vagy akinek az adathoz hozzáférési jogosultsága van, és/vagy akinek az adatot egy másik adatgazda, vagy harmadik személy továbbította, és/vagy akinek az adat bármilyen más módon a birtokába jutott	
<i>Weboldal</i>	A <a href="http://www.vezinfo.hu">www.vezinfo.hu</a> , <a href="http://elorendelesshop.vezinfo.hu/">http://elorendelesshop.vezinfo.hu/</a> ,

	<a href="http://szakkonyvshop.vezinfo.hu/">http://szakkonyvshop.vezinfo.hu/</a> , <a href="http://www.vezinfookj.hu/">http://www.vezinfookj.hu/</a> , <a href="http://www.vezinfoblog.hu/">http://www.vezinfoblog.hu/</a> , <a href="http://vezinfokredit.hu/">http://vezinfokredit.hu/</a> , <a href="http://konferenciashop.vezinfo.hu/">http://konferenciashop.vezinfo.hu/</a> , <a href="http://www.konyveloklapja.hu/">http://www.konyveloklapja.hu/</a> , <a href="http://www.afa-szamlazas.hu/">http://www.afa-szamlazas.hu/</a> portál és minden aloldala, amelynek üzemeltetője az Adatkezelő
Közösségi oldal	Példálózó felsorolással élve a <a href="https://www.facebook.com/Vezinfo/">https://www.facebook.com/Vezinfo/</a> , <a href="https://twitter.com/VezinfoKft">https://twitter.com/VezinfoKft</a> , <a href="https://www.youtube.com/user/Vezinfo">https://www.youtube.com/user/Vezinfo</a> , <a href="http://sarcharc.blog.hu/">http://sarcharc.blog.hu/</a> , a <a href="https://plus.google.com/107386766711229672018">https://plus.google.com/107386766711229672018</a> linken elérhető oldal, amelynek gondozását az Adatkezelő végzi

## 2. AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYE

1. Jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat szempontjából Adatkezelő:

- a) a VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft.
- a. székhely: 1139 Budapest, Hajdú utca 11. 1/15.
  - b. tényleges adatkezelés címe: VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft., 1139 Budapest, Hajdú utca 11. 1/15.
  - c. tényleges adatkezelés webcímei (egyben Adatkezelő internetes elérhetőségei):
    - i. [www.vezinfo.hu](http://www.vezinfo.hu), <http://elorendelesshop.vezinfo.hu/>,  
<http://szakkonyvshop.vezinfo.hu/>,  
<http://www.vezinfookj.hu/>, <http://www.vezinfoblog.hu/>,  
<http://vezinfokredit.hu/>,  
<http://konferenciashop.vezinfo.hu/>, <http://www.konyveloklapja.hu/>, <http://www.afa-szamlazas.hu/>
    - ii. <https://www.facebook.com/Vezinfo/>,  
<https://twitter.com/VezinfoKft>,  
<https://www.youtube.com/user/Vezinfo>,  
<http://sarcharc.blog.hu/>, a  
<https://plus.google.com/107386766711229672018>
  - d. cégjegyzékszám: 01-09-904350
  - e. adószám: 14449532-2-41
  - f. telefonszám: 06(1)-236-0635
  - g. e-mail: [info@vezinfo.hu](mailto:info@vezinfo.hu)
  - h. fax: 06(1)-236-0037

- i. önállóan képviseli: Tóth Csaba ügyvezető
- j. intézményakkreditációs lajstromszám: AL-2721
- k. felnőttképzési nyilvántartási szám: 00558-2011
- l. felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: E-001513/2016

b) a Munkatárs, akinek tevékenységével kapcsolatban a VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft. teljes felelősséget vállal az érintettek személyi köre és harmadik személyek irányában.

2. Hivatkozva a fenti alpontokra, az Adatkezelő kifejezésen érteni kell a Munkatársat is, ha a Szabályzat szövegéből más nem következik.

## 2.1 Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete

1. Az Adatkezelő elkötelezett az adatvédelem iránt, ezért folyamatosan – a jogszabályi és működésbeli változásnak megfelelően – módosítja a jelen Szabályzatot és általában az egész adatvédelmi szabályozását.
2. Az Adatkezelő adatvédelemmel, adatkezeléssel, adatbiztonsággal és információbiztonsággal kapcsolatos vezetését az Adatkezelő irányítását ellátó ügyvezető látja el (továbbiakban: Adatkezelő adatvédelmi vezetése).
3. Az Adatkezelő adatvédelmi vezetése a szervezeti egységek vezetőinek közvetlen irányításával, és a szervezeti egységek vezetői által a beosztott Munkatársak felé tett utasításokkal közvetett módon az Adatkezelő teljes szervezetét irányítja adatvédelem, adatkezelés szempontjából.
4. Az Adatkezelő vezetése
  - a) ellátja a 2.1.1. pontban meghatározott feladatot;
  - b) dönt az Adatkezelőn kívüli Partnerek személyéről, és a vonatkozó, adatfeldolgozást is felölelő szerződés tartalmáról;
  - c) meghatározza a Munkatársak javaslata alapján a szervezeten kívüli személy vagy szerv által elvégzendő adatfeldolgozási feladatok időpontját;
  - d) rendszeresen ellenőrzi az adatkezelést és adatvédelmet, valamint az informatikát érintő nyilvántartásokat;
  - e) engedélyezi a Munkatárs munkakör ellátásához szükséges informatikai alkalmazásokhoz való hozzáférési jogosultságot, ha Adatkezelő Munkatársat foglalkoztat;
  - f) ellát egyéb olyan feladatot, amelyet a jelen Szabályzattól formailag eltérő Informatikai Biztonsági Szabályzat vagy eljárásrend, más szabály vagy jogszabály meghatároz.

5. A Munkatársak a rájuk vonatkozó jogszabályokból, belső szabályzatokból és szabályokból, utasításokból, munkaköri leírásból, oktatási anyagból fakadó kötelezettségeket betartva végzik feladataikat.
6. A Munkatárs, akinél az adat keletkezett, és/vagy akinek az adathoz hozzáférési jogosultsága van, és/vagy akinek az adatot egy másik adatgazda, vagy harmadik személy továbbította, és/vagy akinek az adat bármilyen más módon a birtokába jutott, adatgazdának minősül jelen Szabályzat alapján.
7. Adat törlését, helyesbítését, zárolását vagy megsemmisítését csak az Adatkezelő képviselője, vagy az általa e feladattal megbízott Munkatárs végezheti el, és kizárólag abban az esetben, ha meggyőződött arról, hogy a feladatnak jogszabályban, a Szabályzatban, vagy egyéb szabályzatban meghatározott feltételei fennállnak.
8. Amennyiben jogszabály, vagy belső szabályzat előírja, az adatok törlésének, zárolásának, vagy megsemmisítésének tényét az azt végrehajtó Munkatársnak megfelelően dokumentálnia kell.
9. A Munkatárs köteles
  - a) a munkafolyamatok megfelelő szabályozása, szervezése útján gondoskodni arról, hogy
    - i. maradéktalanul érvényesüljenek az adat- és titokvédelmi előírások;
    - ii. az egyes Munkatársak, valamint Partnerek kizárólag a feladatellátásukhoz szükséges mértékben juthassanak az adatok birtokába; ugyanakkor
    - iii. adatkezelése során a rendelkezésre állás elve érvényesüljön, vagyis az adatok a hozzáférésre jogosult más adatgazda, vagy harmadik személy számára elérhetőek és felhasználhatóak legyenek, ha azok a feladataik elvégzéséhez szükségesek;
    - iv. az adatok illetéktelen harmadik személyek birtokába kerülésének kockázata a lehető legkisebbre csökkenjen; ennek körében például a feladatvégzésével összefüggésben az általa létrehozott, vagy birtokába került, papíron rögzített adatokat (pl. manuálisan kitöltött formanyomtatvány, kinyomtatott Word vagy Excel dokumentum, stb.) köteles megvédeni a jogosulatlan hozzáféréstől, az elveszéstől, a fizikai károsodástól és a megsemmisüléstől. Ennek érdekében az adathordozó dokumentumokat a közvetlen felügyelete alatt, vagy a munkavégzés helyén, illetéktelenek számára nem hozzáférhető, zárt helyen (lezárt fiókban, szekrényben) kell tartania;

- v. az adott terület adatkezelési és adatmentési tevékenysége, annak folyamata a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokkal, továbbá az Adatkezelő szabályzataival összhangban történjen;
- b) az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni. Ezzel összefüggésben köteles megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabály, a jelen Szabályzat, egyéb belső szabályzat, utasítás, munkaköri leírás, stb. előír, valamint ezen túlmenően is, mindazt, amit az adott helyzetben az ésszerűség megkövetel;
- c) a felhasználói azonosító és a jelszó titkos kezelésére, e feladat teljesítése körében az adatgazda az azonosító és jelszó adatait bármilyen adathordozón csak és kizárólag saját felhasználás céljából rögzítheti, és ez esetben gondoskodnia kell arról, hogy ahhoz rajta kívül senki más ne férhessen hozzá. Az adatgazda az elektronikus adattárolási helyeken (nyilvántartási rendszerben) rögzített adatokhoz csak a saját hozzáférési jogosultságának keretei között, a saját felhasználói azonosítójával és jelszavával jogosult hozzáférni;
- d) az elektronikusan tárolt adatok elveszésének megakadályozása érdekében a kizárólag általa használt adattárolási helyeken lévő adatokról rendszeres időközönként biztonsági mentést végezni, vagy végeztetni a megfelelő pozícióban levő más Munkatárssal.

10. A Munkatárs köteles az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos

- a) szabályokat megismerni és betartani,
- b) oktatáson részt venni,
- c) tájékoztatást nyújtani az érintettek számára,
- d) az Adatkezelőn kívülről jövő megkeresések, és/vagy jogok érvényesítésének észlelést követően annak azonnali írásbeli (ideértve az e-mail-t is) továbbítása az adatvédelmi tisztviselő, vagy ha ilyen pozíció betöltetlen, úgy a szervezeti egység vezetője számára,
- e) adatvédelmi vagy adatbiztonsági incidens esetén az incidens észlelését követően azonnal jelezni azt és annak körülményeit az adatvédelmi tisztviselő, vagy ha ilyen pozíció betöltetlen, úgy a szervezeti egység vezetője számára, és közreműködni az incidens elhárításában, kárenyhítésben, részletes felderítésben.

11. A Munkatárs köteles a nem szabályozott működésbeli változások esetén, amelyek adatvédelemre, adatkezelésre is kihathatnak, az észlelést követően azonnali jelezni a változás mibenlétét az adatvédelmi tisztviselő, vagy ha ilyen pozíció betöltetlen, úgy a szervezeti egység vezetője számára, hogy a szabályozást létrehozassa.

12. A Munkatárs köteles

- a) együttműködni a belső adatvédelmi felelőssel/adatvédelmi tisztviselővel (ha van ilyen pozíciót betöltő Munkatárs), utasításainak megfelelően eljárni
  - b) védeni a tudomására jutott személyes adatokat és személyiségi jogokat.
13. A Munkatárs felelős a szabályzatok szerint működés betartásáért, az általa kezelt személyes adatok integritásáért, sérthetetlenségéért, rendelkezésre állásáért, a szándékos vagy gondatlan magatartásából fakadó adatvédelmi incidensekért, jogsértésekért.
14. Amennyiben adatkezeléssel összefüggő ügyben a vonatkozó jogszabályok és/vagy az Adatkezelő szabályzatainak rendelkezéseinek értelmezésével és/vagy alkalmazásával kapcsolatos kérdés merül fel, a Munkatárs iránymutatást kérhet az Adatkezelő vezetésétől.
15. Az adatgazda az adatkezelésre, adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat, egyéb adatvédelmi vagy más belső szabályzat, munkaköri leírás, munkáltatói utasítás, adatvédelmi oktatási anyag rendelkezéseinek megszegése esetén a magatartás, vagy mulasztás jellegétől függően
- a) büntetőjogi és/vagy
  - b) polgári jogi és/vagy
  - c) munkajogi felelősséggel tartható.
16. A Munkatárs egyes feladatait a vonatkozó szerződés és munkaköri leírás tartalmazza, amelyeket a mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat, az SzMSz, a munkaköri leírás, titoktartási megállapodás, munkáltatói utasítás további feladatokkal egészíthet ki.
17. Az Adatkezelő egységei, a működésüknek megfelelően, a jelen adatvédelmi szervezeti hierarchiát, vagy a feladatokat tovább bonthatják, részletezhetik, vagy módosíthatják.

## 2.2 Az érintett jogérvényesítésével kapcsolatos általános feladatok

1. Az Adatkezelő az érintettek joggyakorlásával, jogérvényesítésével kapcsolatos általános eljárása a következő:
- a) Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, maximum az adott kérelem beérkezésétől számított 25 napon (tiltakozás esetében 15 napon) belül tájékoztatja az érintettet a kérelmében meghatározottakkal kapcsolatban megtett lépésekről, vagy arról, hogy milyen ténybeli vagy jogi ok alapján nem tesz eleget a kérelemnek, valamint az érintett jogairól és az érintett számára nyitva

álló jogorvoslati lehetőségekről: a bírósághoz és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadsághoz fordulás lehetőségéről.

- b) Az Adatkezelő a tájékoztatást minden esetben írásban, az erre szolgáló formanyomtatvány kitöltésével teszi meg.
- c) Abban az esetben, ha a kérelem elutasításának oka nem áll fenn, az Adatkezelő írásban értesíti mindazokat az adattovábbítási címzetteket, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította, átadta, a kérelemben foglalt joggyakorlásról, amennyiben az szükséges.
- d) Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti, vagy ha a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.
- e) A fenti tájékoztatási és egyéb jogok érvényesítésével kapcsolatban felmerülő feladatokat
  - a. az Adatkezelő kizárólag abban az esetben tudja időben ellátni, ha az a Munkatárs, aki az érintett kérelmét átvette (ideértve az e-mail-en történő átvételt is), az átvételt követően haladéktalanul értesíti arról a belső adatvédelmi felelőst/adatvédelmi tisztviselőt, vagy ha ilyen pozíció betöltetlen, az Adatkezelő adatvédelmi vezetését;
  - b. a belső adatvédelmi felelős/adatvédelmi tisztviselő egyetértésével, vagy ha ilyen pozíció betöltetlen, az Adatkezelő adatvédelmi vezetésének irányítása mellett az e feladattal megbízott Munkatárs végzi el.

### 2.3 Az Adatkezelő adatvédelmi szervezetének oktatása

1. A Munkatársaknak éves jelleggel tartott adatkezelési és adatvédelmi képzésének biztosítása az Adatkezelő vezetésének kötelezettsége. A képzést dokumentáltan kell megtartani.
2. Az új belépő Munkatársak adatvédelemmel kapcsolatos felkészítését az Adatkezelő vezetése végzi, a képzést dokumentálja. Adatkezelő vezetése az oktatással kapcsolatos feladatok elvégzésével az adatvédelmi tisztviselőt megbízhatja, ha Adatkezelő ilyen Munkatársat foglalkoztat valamilyen jogviszony alapján.

## **3. A SZABÁLYZAT CÉLJA**

3. A jelen szabályzat elsődleges célja, hogy az Adatkezelővel kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozó alapvető elveket és rendelkezéseket meghatározza és betartsa annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszférája védelemben részesüljön a vonatkozó törvényi előírásoknak és hatósági állásfoglalásoknak megfelelően.



4. Hivatkozva a 2.1 pontban meghatározottakra, a jelen szabályzat célja annak biztosítása, hogy az Adatkezelő mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen, de nem kizárólagosan
  - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
  - az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete,
  - a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény,
  - az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény,
  - a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény,
  - a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény rendelkezéseinek.
5. Az Adatkezelő tehát kiemelten fontosnak tartja, egyben elkötelezett az iránt, hogy az érintett által a weboldalon vagy más fórumon keresztül vagy más módon rendelkezésre bocsátott, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által meghatározott adatokat védelemben részesítse, és az érintettek információs önrendelkezési jogukat tiszteletben tartsa. E körben a vonatkozó hatályos jogszabályoknak teljes körűen eleget téve járul hozzá az érintettek biztonságos internetezési lehetőségeinek megteremtéséhez.

#### **4. SZABÁLYZAT HATÁLYA**

1. Időbeli hatály: Jelen Szabályzat 2018. április hó 1. napjától további rendelkezésig vagy visszavonásig hatályos.
2. Személyi hatály kiterjed
  - i. az Adatkezelőre, továbbá
  - ii. a Munkatársakra, Partnerekre; valamint
  - iii. azon személyekre, akik adatait e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák,
  - iv. továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.
3. Hivatkozva a 2. pont iii. és iv. alpontjaiban meghatározottakra, az érintettek személyek köre az alábbiakban kerül meghatározásra. Az Adatkezelő tehát elsősorban azoknak a természetes személyeknek az adatait kezeli, akik
  - i. a számukra elérhető úton keresztül vagy módon – például elektronikus úton, az info@vezinfo.hu e-mail címre küldött adataikkal, közösségi oldalon keresztül, vagy telefonon, vagy személyesen –
    1. ügyfélkapcsolat kialakítása céljából jelentkeztek,

2. az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vették, vagy megigényelték; vagy
    3. ügyfélkapcsolat kialakításán kívül eső más okból vagy célból jelentkeztek; vagy
  - ii. az Adatkezelő Munkatársai; vagy
  - iii. az Adatkezelő természetes személy Partnerei, nem természetes személy Partnereinek képviselői, kapcsolattartói, esetleg egyéb munkavállalói.
4. Tárgyi hatály: Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden szervezeti egységében folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik. Papíralapú adatkezelés esetében Adatkezelő a jelen szabályzattól formailag különálló iratkezelési szabályzatot is bevezet és működtet, amely a jelen Szabályzat szerinti általános rendelkezéseket kiegészíti, és amelyre a jelen Szabályzat hatálya kiterjed, ezért a jelen Szabályzat mellékletének tekintendő.

## **5. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI**

1. Jelen fejezet az érintettek személyes és különleges adataival kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről rendelkezik.
2. Az érintett jogai és jogorvoslati lehetőségei a 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679 Rendelete alapján az alábbiakban kerültek meghatározásra és az érintettek felé tájékoztatásra.
3. Az Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintett jogaival az info@vezinfo.hu e-mail címre küldött kérelmével, vagy Adatkezelő más elérhetőségén (lásd 2. fejezet) keresztül élhet.
4. A tájékoztatás joga, vagy más néven az érintett „hozzáférési joga”: A 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679 Rendelet 15. cikke alapján az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad
  - a. az általa kezelt adatokról és személyes adatok kategóriáiról,
  - b. az adatkezelés céljáról,
  - c. az adatkezelés jogalapjáról,
  - d. az adatkezelés időtartamáról,
  - e. adott esetben az adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
  - f. adott esetben ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információról,
  - g. adott esetben az automatizált döntéshozatalról, ideértve a profilalkotást is, valamint a logikára és arra vonatkozó érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár,
  - h. adatfeldolgozó adatairól, ha adatfeldolgozót vett igénybe,

- i. az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá
  - j. az érintett személyes adatainak továbbítása esetén, az adattovábbítás jogalapjáról, céljáról és címzettjéről.
5. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.
6. Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy a tájékoztatást meg kell tagadni a 2011. évi CXII. törvény alapján,
  - a. ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az Adatkezelő személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat érintettje a nevezett törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy kezelésének egyéb korlátozását.
  - b. az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.
7. Adatkezelő az elutasított tájékoztatási kérelmekről a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíteni köteles.
8. A helyesbítés joga: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. Ugyanakkor ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az Adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az Adatkezelő kötelezően helyesbíti, az érintett kérése nélkül is.
9. A törléshez való jog, vagy más néven az „elfeledtetéshez való jog”: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem

nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha azt kötelező adatkezelés nem zárja ki.

10. Az Adatkezelő törölni köteles az adatokat a GDPR alapján, ha
- a. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
  - b. az érintett visszavonja hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
  - c. az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján (tiltakozás automatizált adatkezelés esetében) tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján (tiltakozás üzletszerzési célú adatkezelés ellen) tiltakozik az adatkezelés ellen;
  - d. a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
  - e. a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
  - f. a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) (gyermek adatainak kezelése az információs társadalommal kapcsolatban) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

11. Abban az esetben, ha az Adatkezelő valamely okból nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő más adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

- Magyarázat: Az interneten megvalósuló adatkezelések kapcsán nem elegendő a törléshez való jogot biztosítani, hiszen az adatok nem csak egy adatkezelőnél rögzülnek, hanem sok más adathordozón is, ezentúl a keresőmotorok a korábban tárolt verziókat is elérhetővé teszik. Az új általános adatvédelmi rendelet szabályai értelmében az internet sajátosságaira tekintettel azt is lehetővé kell tenni, hogy az érintett az adatok minden lehetséges elérési pontján töröltethesse azokat, hiszen csak ez vezet el a tényleges joggyakorláshoz.

12. Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét a törléshez vagy az „elfeledtetéshez való jog” EU-s rendeletből fakadó korlátaira, amelyek a következők:

- a. a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása;

- b. a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása;
- c. népegészségügy területét érintő közérdek;
- d. az EU 2016/679 Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e. jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme.

13. Az adatkezelés korlátozásához, vagy más néven zároláshoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést.

14. Ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit, az adatokat zárolni kell. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

15. Ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, helyességét, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen, az adatokat zárolja. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát.

16. Az EU rendelete alapján az adatokat zárolni kell, ha

- a. az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- b. az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- c. az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

17. Ha az adatkezelés korlátozás (zárolás) alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

18. Adatkezelő ezúton kiemelten felhívja az érintettek figyelmét arra, hogy az érintett helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz való jogát törvény korlátozhatja az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a

nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

19. Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, maximum a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatja az érintettet a kérelmében meghatározottakról, és/vagy helyesbíti az adatokat, és/vagy törli és/vagy korlátozza (zárolja) az adatokat, vagy tesz meg egyéb lépéseket a kérelemnek megfelelően, ha nincsen azt kizáró ok.
20. Az Adatkezelő a helyesbítés, a törlésről, az adatkezelés korlátozásának megtörténtéről írásban értesíti az érintettet, továbbá mindazokat, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították, átadták. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti, vagy ha a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Adatkezelő arról is írásban értesíteni köteles az érintettet, ha az érintett joggyakorlása valamely okból nem valósulhat meg, és köteles pontosan megjelölni a ténybeli és jogi okot, valamint az érintett számára nyitva álló jogorvoslati lehetőségeket: a bírósághoz és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadsághoz fordulás lehetőségét.
21. Az „adathordozhatósághoz való jog”: Az érintett jogosult arra, hogy
  - a. a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy
  - b. ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
    - a) az adatkezelés hozzájáruláson alapul; és
    - b) az adatkezelés automatizált módon történik.
22. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
23. A jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

- 24.A tiltakozáshoz való jog az Info törvény alapján: Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,
- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
  - ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
  - törvényben meghatározott egyéb esetben.
- 25.A tiltakozáshoz való jog 2018. május 25. napját követően a GDPR rendelkezései alapján: Érintette jogosult arra, hogy tiltakozzon
- közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladattal kapcsolatos adatkezelés ellen, vagy
  - jogos érdeken alapuló az adatkezelés ellen, ideértve a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelést és profilalkotást is.
- 26.Amennyiben Adatkezelő folytat olyan adatkezelést, amely ellen az érintett élhet a tiltakozás jogával, az Adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a kérelmező tiltakozása megalapozott, az Adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.
- 27.Amennyiben az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, vagy az Adatkezelő a hivatkozott határidőt elmulasztja, jogosult – annak közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulni.
- 28.Érintett jogai az automatizált döntéshozatallal kapcsolatban, ideértve a profilalkotást:
- 29.Kizárólag automatizált adatheldolgozással az érintett személyes jellemzőinek értékelésén alapuló döntés meghozatalára csak akkor kerülhet sor, ha a döntést
- valamely szerződés megkötése vagy teljesítése során hozták, feltéve, hogy azt az érintett kezdeményezte, vagy
  - olyan törvény teszi lehetővé, amely az érintett jogos érdekeit biztosító intézkedéseket is megállapítja.

30. Az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés esetén az érintettet - kérelmére - tájékoztatni kell az alkalmazott módszerről és annak lényegéről, valamint az érintettnek álláspontja kifejtésére lehetőséget kell biztosítani.
31. Bírósági jogérvényesítés: Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.
32. Információs önrendelkezési jogának megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c  
Telefon: +36 (1) 391-1400  
Fax: +36 (1) 391-1410  
www: <http://www.naih.hu>  
e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

33. Kiskorúakat sértő, gyűlöletkeltő, kirekesztő tartalmakkal, helyreigazítással, elhunyt személy jogaival, jó hírnév megsértésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet:

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság  
1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.  
Levélcím: 1525. Pf. 75  
Tel: (06 1) 457 7100  
Fax: (06 1) 356 5520  
E-mail: [info@nmhh.hu](mailto:info@nmhh.hu)

34. Kártérítésre és sérelemdíjra vonatkozó törvényi szabályok: Abban az esetben, ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.
35. Abban az esetben, ha Adatkezelő adatfeldolgozót vett igénybe, az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az Adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.



36. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

## **6. AZ ADATKEZELÉS ELVEI**

1. Jelen Szabályzat rendelkezése, valamint az Adatkezelő gyakorlata nem lehet ellentétes az adatkezelési elvekkel.
2. A Szabályzat a következő adatkezelési elveket vezeti be kihirdetése napjától, amely elvek kötelező rendelkezések és iránymutatásul szolgálnak olyan kérdésekben, amelyeket a Szabályzat nem tárgyal.
  - a. „Célhoz kötöttség elve”: Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
  - b. „Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság” elve: Személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
  - c. „Arányosság, szükségesség” vagy „adattakarékosság” elve: Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Mindezeknek megfelelően Adatkezelő csak és kizárólag olyan adatot kezel, amely feltétlenül szükséges.
  - d. „Pontosság” elve: Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
  - e. „Korlátozott tárolhatóság” elve: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére az EU 2016/679 Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme

érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

- f. „Integritás és bizalmasság” elve: Megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében az Adatkezelő gondoskodik a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozásáról.
- g. „Elszámoltathatóság” elve: Az Adatkezelő felelős az a-f.) pontoknak, és a Szabályzatban meghatározottaknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.
- h. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek.

## **7. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE, CÉLJA**

1. Összhangban a jelen szabályzat céljával, a 10. fejezetben meghatározott adatkezelések akkor és annyiban jogszerűek, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:
  - a. az érintett előzetes és önkéntes hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
  - b. az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
  - c. az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
  - d. az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
  - e. az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
  - f. az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
  - g. Az f) pont nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

2. Magyarázva és kibontva az 1. pont a-g. alpontjait, az adatkezelések általános céljai a következők:
  - a. Adatkezelővel kötött vagy kötendő szerződések előkészítése, megkötése, végrehajtása, így különösen
    - i. az érintett, a Munkatárs, a Partner adatainak felvétele, tárolása és kezelése a velük történő kapcsolatfelvételhez és kapcsolattartáshoz; valamint
    - ii. az érintetti adatok kezelése az érintett irányába a szolgáltatások teljesítésével kapcsolatban;
    - iii. a Munkatárs adatainak kezelése a szerződéses viszonyából fakadó kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatban;
    - iv. a Partner adatainak kezelése a szerződéses viszonyal kapcsolatban;
    - v. Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevételét szolgáló egyéb adatállományok kezelése;
    - vi. érintett adatainak továbbítása a Partner irányába, amennyiben az elkerülhetetlen, az érintett irányába történő szolgáltatást elősegíti és ahhoz az érintett előzetesen hozzájárult;
    - vii. a Partner adatainak továbbítása az érintett irányába;
  - b. Adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítése, jogos érdekeinek érvényesítése;
  - c. Adatkezelővel kötött szerződés megszűnését követően a szerződésből származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, így különösen a szerződésen alapuló igények érvényesítése;
  - d. Adatkezelő szolgáltatásaival, értékesítéseivel kapcsolatos visszaélések megelőzése, kivizsgálása, feltárása;
  - e. az erre vonatkozó külön hozzájárulás esetén az Adatkezelő által történő, közvetlen üzletszerzési, piackutatási célú megkeresés;
  - f. az Adatkezelő profiljába illő szolgáltatás színvonalának növelése, ennek érdekében végzett piackutatás és a szokások felmérése.
3. Adatkezelő az egyes adatkezelési tevékenységek meghatározása során pontosan is megnevezi az adatkezelés egyedi jogalapját/jogalapjait és célját/céljait.

## **8. ADATKEZELÉS JOGALAPJA: Az önkéntes hozzájárulás és kötelező adatkezelés**

1. Főszabály az, hogy az adatkezelés (lásd 10. fejezet) jogalapja az érintett előzetes, önkéntes hozzájárulása az Adatkezelő előzetes tájékoztatása alapján.
2. Az előzetes hozzájárulás kizárólag akkor tekinthető jog szerint elfogadhatónak, ha mindhárom tartalmi követelményt, tehát

- a. az önkéntességet,
  - b. a határozottságot (egyértelműséget) és a tájékozottságot is teljesíti.
3. Az érintett önkéntes adatszolgáltatása esetén az Adatkezelő a személyes adatot az érintett beleegyezésével kezeli. Az önkéntes hozzájáruláson, mint beleegyezésen érteni kell azt a magatartást is, amellyel az érintett a weboldal használatával elfogadja, hogy rá nézve a weboldal használatával kapcsolatos valamennyi szabályozás, ideértve a jelen Szabályzatot is, automatikusan kiterjed, vagy éppen azt a magatartást, amely során – előzetes tájékoztatás után – az érintett az Adatkezelő által üzemeltetett kamerarendszerrel megfigyelt területre lép és ott tartózkodik, ha ilyen térfigyelő rendszert az Adatkezelő üzemeltet.
  4. A hozzájárulásból félreérthetetlenül következnie kell, hogy az érintett beleegyezik az adatkezelésbe. Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, kétség esetén az Adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezelési művelethez az érintett hozzájárult.
    - Példák: a weboldalon található elérhetőségek használata ügyfélkapcsolat céljával, vagy a weboldalon jelölőnégyzet használata feliratkozáshoz/elfogadáshoz/hozzájáruláshoz.
  5. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.
    - Egy példa lehet erre: egy személyes adatokat is tartalmazó, bármilyen célú nyilatkozaton, elkülönített helyen és jelölőnégyzettel történő hozzájárulás adása.
  6. Adatkezelő ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja.
  7. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, tehát a visszavonás kizárólag a jövőre vonatkozik, visszaható hatálya nincsen.
  8. A 2011. évi CXII. törvény kimondja, hogy ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.

9. Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy az említett törvény rendelkezése alapján a 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.
10. Az EU 2016/679 Rendelet 8. cikk 1. bek. alapján a 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.
11. A 9. pontnak megfelelően, az Adatkezelő – figyelembe véve az elérhető technológiát – ésszerű erőfeszítéseket tesz, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte.
12. A 2011. évi CXII. törvény 6. § 5. bekezdése alapján, ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában
  - a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
  - a saját vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül, az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti. Az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet, ha személyes adatainak kezelésére ezen jogalapról kerül sor.
13. Amennyiben Adatkezelő a 2001. évi CVIII. törvény alapján elektronikus úton, távollevők részére, rendszerint ellenszolgáltatás fejében nyújt olyan szolgáltatást, amelyhez a szolgáltatás igénybe vevője, mint érintett egyedileg fér hozzá, akkor e törvény 13/A §-a alapján e szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, az abból származó díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése céljából kezelheti az igénybe vevő azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és lakcímet. E szabályt az Adatkezelő által üzemeltetett webáruházak vonatkozásában érvényesnek kell tekinteni.
14. Amennyiben a személyes adat kezelését jogszabály rendeli el, úgy az adatkezelés kötelező. Erről az Adatkezelő az érintettet – ideértve a Munkatársat és Partnert is – részletesen tájékoztatja a jelen Szabályzatban és egyéb szabályzatokban, amelyek a jelen Szabályzat mellékleteinek tekintendők és ezzel együtt értelmezendők.
15. Kötelező az adatok felvétele és átadása az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatóság felé (elektronikus úton vagy az erre a célra rendszeresített nyomtatványon) a biztosítási jogviszony kapcsán, az adózás rendjéről

szóló 2003. XCII. törvény és az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján, így tehát például munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony és megbízási jogviszony esetén. A törvényi kötelezettségeket, a rögzítendő és átadandó adatokat, valamint a követendő eljárást a jelen Szabályzat és az említett jogszabályok, valamint az adó- és vámhatóság tájékoztatói, hirdetőményei tartalmazzák részletesen.

16. Kötelező az adatkezelés a 2013. évi LXXVII. törvény alapján az Adatkezelő által szervezett képzésben résztvevő személyes adataival kapcsolatban a 10. fejezet idevágó alpontjában meghatározottak szerint.
17. Kötelező az adatkezelés a 2013. évi LXXVII. törvény alapján a felnőttképzési szerződés, a jelenléti ívek, a haladási napló, a vizsga teljesítése során létrejött dokumentumok tárolása, kezelése vonatkozásában.
18. Kötelező az adatkezelés panaszfelvétel esetében az érintett, mint fogyasztó neve, lakcíme, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, a panasz tartalma, a bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke, a panasszal kapcsolatos Adatkezelői álláspont, a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a fogyasztó aláírása, telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma vonatkozásában.

## **9. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA**

1. Az adatkezelés időtartama minden önkéntes alapon történő adatkezelési tevékenység (lásd 10. fejezet) esetében
  - a. a cél megvalósulásáig és a személyes adatainak törléséig, vagy
  - b. adatainak kezelésére vonatkozó engedélye visszavonásáig és így személyes adatainak törléséig,
  - c. bíróság vagy hatóság törlésre vonatkozó döntésének végrehajtásáig, vagy ilyen rendelkezések hiányában – és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában –
  - d. azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli. A hatályos Ptk. 6:22 § alapján az általános elévülési idő 5 év.
2. Kötelező adatkezelés esetén, a vonatkozó törvény, vagy önkormányzati rendelet állapítja meg az adatkezelés időtartamát.

3. A 2003. XCII. törvény és az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő kötelező adatkezelés esetén az adatokat az Adatkezelő a jogviszony megszűnése alatt, és a jogviszony megszűnését követő 5 évig tartja nyilván, kivéve a munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat, amelyeket leselejtezni nem lehet.
4. Az érintett személyes adataival kapcsolatos kötelező adatkezelés esetén az Adatkezelő az adatokat a keletkezésüktől számított 5 évig tartja nyilván és kezeli.
5. Adatkezelő a felnőttképzési szerződéseket, a jelenléti íveket, a haladási naplót, a vizsga teljesítése során létrejött dokumentumokat a 2013. évi LXXVII. törvény 16. §-a alapján a keletkezésüktől számított 5 évig kezeli.
6. Panaszkezelés esetében a kötelező adatkezelés a fenti adatok vonatkozásában a 1997. évi CLV. törvény 17/A § 7. bek. alapján 5 év.
7. Jelen Szabályzat az egyes adatkezelésekre vonatkozóan az 1. pontban meghatározott időtartamtól eltérő, de jogszabály által megengedett időtartamot is meghatározhat.

## **10. AZ ADATKEZELÉssel ÉRINTETT EGYES TEVÉKENYSÉGEK ÉS A KEZELT ADATOK KÖREI**

### 10.1 Általános rendelkezések az egyes adatkezelési tevékenységek kapcsán, az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevétele

1. Általános szabály az, hogy az Adatkezelő által nyújtott adatkezelési tevékenységek, szolgáltatások körében az érintettel kapcsolatos minden adat kezelése önkéntes hozzájáruláson alapul, *általános célja* pedig a szolgáltatás nyújtásának biztosítása, valamint a kapcsolattartás. A jelen fejezetben meghatározott személyes adatokat - az egyes alpontokban foglalt kivételekkel - az Adatkezelő a jelen Szabályzat 9.1. szakaszában meghatározott főszabály szerinti ideig őrzi, majd törli, vagy az érintett kérésére a kérelem beérkezésétől számított 1 munkanapon belül, vagy az érintett adatainak kezelésére vonatkozó engedély visszavonásának beérkezésétől számított 1 munkanapon belül törli azokat.
2. A fenti általános szabályt kiegészíti a jogszabály által kötelezően elrendelt adatkezelés, amelyről Adatkezelő az érintetteket az egyes adatkezelések meghatározása során tájékoztatja.
3. Általános szabály, hogy
  - a. az egyes szolgáltatásoknál lehetőség van további adatok megadására, amelyek segítik az érintett igényeinek teljes körű megismerését, ezek azonban nem feltételei az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevételének.

- b. bármely adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat az Adatkezelő külön adatállományokban, más megadott adatoktól elkülönítetten tárolja. Ezeket az adatállományokat kizárólag az Adatkezelő arra felhatalmazott Munkatársa(i) ismerheti(k) meg.
  - c. Munkatárs(ak) az egyes adatokat vagy az adatállományok egészét harmadik személynek nem továbbítja(k), és megtesz(nek) minden biztonsági intézkedést annak érdekében, hogy azokat jogosulatlan személy meg ne ismerhesse.
  - d. bármely adatkezelési tevékenység során rögzített, tárolt adatok módosítását, törlését és/vagy zárolását, valamint az adatkezelésről részletes tájékoztatás kérését érintett a következő e-mail címre küldött kérelemmel teheti meg, ha az adott adatkezelési tevékenység meghatározásánál más elérhetőség nincs megadva: info@vezinfo.hu
  - e. az egyes adatkezelési tevékenység során megadandó adatok érintett általi megadása az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele.
4. Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy nem minden weboldalon keresztül érhető el minden, a Szabályzatban meghatározott adatkezelés. Adatkezelő a jelen Szabályzatban az egyes adatkezelések vonatkozásában meghatározza azt, hogy az adott adatkezelés, mely weboldalról érhető el, ha az nem elérhető mindegyik weboldalról.
  5. Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét arra, hogy mindegyik weboldal önálló rövidített adatkezelési tájékoztatóval bír, amely az adott weboldalon keresztül elérhető adatkezelési tevékenységeket felsorolja, és amely a jelen Szabályzat mellékletének tekintendő.
  6. Adatkezelő a bejelentés-köteles adatkezelési tevékenységeket a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál nyilvántartásba vetette, a vonatkozó hatósági határozatok számai a vonatkozó weboldalon, tehát a [www.vezinfo.hu](http://www.vezinfo.hu), <http://elorendelesshop.vezinfo.hu/>, <http://szakkonyvshop.vezinfo.hu/>, <http://www.vezinfookj.hu/>, <http://www.vezinfoblog.hu/>, <http://vezinfokredit.hu/>, <http://konferenciashop.vezinfo.hu/>, <http://www.konyvelok-lapja.hu/>, <http://www.afa-szamlazas.hu/> weboldalakon megtalálhatóak.



## 10.2 Információ kérése<sup>1</sup>

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől információt kérjenek.
2. Az információkérés önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadása mellett.
4. Az adatkezeléssel érintett adatok köre:
  - név\*
  - telefonszám
  - e-mail cím\*
  - kérdés tartalma\*
5. Az adatkezelés célja az érintett számára megfelelő információ nyújtása és kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
  - a. Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon, ideértve a visszahívást kérő érintettek visszahívását is, egyeztethet az Adatkezelő Munkatársával az Adatkezelő termékeiről, szolgáltatásairól, és/vagy egyéb, kapcsolódó kérdésekről.
  - b. Adatkezelő részére elektronikus úton megadott adatok e-mail-ben jutnak el.
  - c. A Munkatárs az érintett kérdését megválaszolja és azt részére – ugyanazon az úton, ahogyan az információ kérés érkezett, ha érintett máshogyan nem rendelkezik – eljuttatja.
  - d. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az információkérés során elérhetőségét megadta, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy a kérdést pontosítsa, vagy azt részére megválaszolja.

## 10.3 Ügyfél program<sup>2</sup>

1. Az Adatkezelő ügyfél programja egy, az érintettek egy bizonyos csoportja számára nyújtott exkluzív szolgáltatás, amelynek célja a kedvezmények nyújtása a programban résztvevő érintettek részére, továbbá az akciókról történő tájékoztatás.

---

<sup>1</sup> A \*-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

<sup>2</sup> A \*-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

2. Az ügyfél programban történő részvétel a jelen Szabályzattól formailag elkülönülő szabályzatban vagy tájékoztatóban meghatározott feltétel teljesüléséhez kötött, és az érintett önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki teljesítette az ügyfél programban történő részvétel feltételeit és személyes adatait az adatkezelés céljai alapján az Adatkezelő számára megadta.
4. A kezelt adatok köre:
  - név\*
  - cím\*
  - telefonszám\*
  - e-mail cím\*
  - azon rendezvények megnevezései, amiken korábban részt vett
  - hírlevélre történő feliratkozás jelzése
5. Az adatkezelés célja kedvezmények nyújtása a programban résztvevő érintettek részére, az érintettek azonosítása, jogosultságainak megadása és ellenőrzése, az érintettek tájékoztatása a kedvezményekről, akciókról, egyébektől, továbbá a kapcsolattartás.
6. Az ügyfél programban való részvétel az utolsó igénybe vett szolgáltatás igénybevételeitől számított 3 (három) év után inaktívvá válik.
7. Előfordulhat, hogy a kizárólag az ügyfél programban résztvevők számára biztosított egyéb akcióban, programokban történő részvételhez további személyes adatok megadására van szükség, de ilyen esetekben az Adatkezelő az adatbekéréssel egyidejűleg írásban tájékoztatja az érintettet az adatkezelés céljáról, módjáról és időtartamáról. Az ilyen írásbeli tájékoztatók a jelen Szabályzat mellékleteinek tekintendők, és ezért azokra kiterjed a Szabályzat hatálya.
8. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
  - a. Adatkezelő nyilvánossá, az érintettek számára elérhetővé teszi az ügyfél programban történő részvétel feltételeit a weboldalán.
  - b. A program feltételét teljesítő érintettet az Adatkezelő elektronikus értesíti és hozzájárulását kéri az ügyfél programban történő részvételhez, adatai kezeléséhez.
  - c. Amennyiben az érintett a hozzájárulását megadja, úgy Adatkezelő az érintett fent meghatározott adatait az erre a célra szolgáló elektronikus nyilvántartásban rögzíti.
  - d. Adatkezelő, ha az érintett külön hozzájárult, úgy e-mail címét speciálisan az ügyfél programban résztvevők részére készített hírlevél küldés céljából kezeli. Az ilyen hírlevél küldéssel kapcsolatban a jelen Szabályzat hírlevél küldéssel foglalkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

## 10.4 Oktatásra, képzésre jelentkezéssel kapcsolatos adatkezelés<sup>3</sup>

1. Adatkezelő, céljaival és szolgáltatásaival összhangban, lehetővé teszi az érintettek számára, hogy az általa nyújtott oktatási, képzési szolgáltatásait igénybe vegyék.
2. Az oktatásra, képzésre történő jelentkezés, az azokon történő részvétel önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki adatainak önkéntes megadásával részt kíván venni az Adatkezelő által szervezett oktatáson, képzésen.
4. Adatkezelő az elektronikus úton történő jelentkezés esetén az érintettet adott webáruházába irányítja, így az adatkezelésre alkalmazni kell a webáruházzal kapcsolatos adatkezelés során megfogalmazott rendelkezéseket is.
5. A jelentkezés során kezelt adatok köre és célja:

név*	azonosítás
telefonszám*	kapcsolattartás
mobilszám*	kapcsolattartás
e-mail cím*	kapcsolattartás
jelszó*	belépéshez kerül felhasználásra
számlázási cím (név, irányítószám, település, utca, házszám, adószám) szállítási cím (név, irányítószám, település, utca, házszám, adószám)	számlázáshoz, kiküldéshez (szállításhoz) kerül felhasználásra
érintett által kiválasztott szállítási mód*	szállításhoz kerül felhasználásra
fizetési mód*	fizetéshez kerül felhasználásra
megrendelt szolgáltatások megnevezése* és mennyisége*	megrendeléshez, számlázáshoz, szállításhoz kerül felhasználásra
rendelésazonosító*	automatikusan generált azonosító
rendelés dátuma*	számlázáshoz, későbbi reklamációhoz kerül felhasználásra
végösszeg	számlázáshoz kerül felhasználásra

6. Az adatkezelés célja a jelentkezés lehetővé tétele, az érintett azonosítása és jogosultságainak ellenőrzése, valamint kapcsolattartás.
7. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
  - a. Érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon, így különösen az adott webáruházon keresztül történő megrendeléssel Adatkezelő felé jelzi az oktatáson,

<sup>3</sup>A \*-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

képzésen való részvételi szándékát a fent meghatározott adatainak megadása mellett.

- b. Adatkezelő részére a weboldalon, webáruházon keresztül megadott adatok e-mail-ben jutnak el.
  - c. Adatkezelő a részvételi szándékot manuálisan betáplálja az erre rendszeresített elektronikus nyilvántartási rendszerbe, és/vagy azt papír alapon rögzíti.
  - d. Adatkezelő az oktatáson, képzésen való részvételt feltétel teljesítéséhez (pl. díj megfizetése) kötheti, amelyről a kapcsolattartási módok valamelyikén értesíti az érintettet.
  - e. Ha az előfeltételt, követelményt érintett maradéktalanul nem teljesíti, úgy az Adatkezelő a jelentkezést, tehát webáruházon keresztül tett megrendelést tárgytalannak tekinti, és a megrendelést törli, megsemmisíti.
8. Adatkezelés időtartama: azonosítási és kapcsolattartási adatok vonatkozásában azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek számviteli bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.
9. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.
10. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
11. Adatközlés: harmadik fél számára kerül közlésre, e személyek az I. sz. mellékletben kerültek megnevezésre.
12. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.
13. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.
14. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

10.5 Képzésben résztvevő érintettek személyes adatainak felvételével, az adatok egyeztetésével kapcsolatos adatkezelés

1. Adatkezelő a 2013. évi LXXVII. törvény alapján kötelező adatkezelést végez az általa szervezett képzésben résztvevő személyes adataival kapcsolatban.
2. Az adatkezelés kötelező a 2013. évi LXXVII. törvény 21.§-a alapján azon érintettek vonatkozásában, akik felnőttképzésben részt vesznek.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő által szervezett felnőttképzésben részt vesz.
4. Az adatkezeléssel érintett adatok köre: a képzésben résztvevő érintett
  - neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének és tartózkodási helyének címe, telefonszáma, nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezése és száma,
  - szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma a 2013. évi LXXVII. törvény 1. § (1) bekezdés b) pontja szerinti képzésben résztvevő esetén,
  - a képzési jogviszonnyal összefüggő adatok, amelyek a képzésben részt vevő
    - iskolai és szakmai végzettségével, nyelvi ismereteivel,
    - képzésbe történő felvételével,
    - tanulmányainak értékelésével és minősítésével,
    - a képzéssel megszerzett szakképesítés vagy egyéb kompetencia megnevezésével, a vizsga helyével, időpontjával, eredményével kapcsolatosak,
  - a képzésben részt vevő társadalombiztosítási azonosító jele.
5. Az adatkezelés célja a törvényi kötelezettség teljesítése, a képzésben részt vevők adatainak rögzítése, az érintettek azonosítása, kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
  - a. Érintett a képzésre jelentkezés során jelentkezési ívet tölt ki a fenti adatoknak megadásával, előzetes tájékoztatást követően.
  - b. Érintett a fenti adatainak bizonyítására igazolványát, egyéb okmányát, iratát átadja az Adatkezelő számára, aki arról másolatot készíteni köteles a 2013. évi LXXVII. törvény alapján.
  - c. Az adatok megadásával az érintett hozzájárul ahhoz, hogy az Adatkezelő az adatokat megismerhesse, tárolja, statisztikai célokra személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhassa, a nevezett törvényből származó kötelezettségeinek teljesítése érdekében az alábbi módon és a következő számára továbbíthassa:
    - a. a Központi Statisztikai Hivatal részére az adatok statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

d. Adatkezelő az adatokat a jelen Szabályzatban meghatározott ideig tárolja, kezeli.

7. Adatkezelés időtartama: 2013. évi LXXVII. törvény 16. §-a alapján 5 évig.
8. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan.
9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
10. Adatközlés: ellenőrzés esetén hatóság, pályázati kiírás esetén a pályázati ellenőrző szerv felé kerülhet közlésre.
11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.
12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.
13. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

#### 10.6 Jelenléti ívekkel, felnőttképzési szerződéssel, haladási naplóval, vizsga teljesítésével kapcsolatos adatkezelés<sup>4</sup>

1. Adatkezelő a felnőttképzési szerződést, a haladási naplót és a vizsga teljesítését igazoló dokumentumokat a 2013. évi LXXVII. törvény alapján kezelni köteles.
2. Adatkezelő az oktatásokon, a gyakorlati foglalkozáson, a konzultáción, a vizsgákon történő részvételt jelenléti ív vezetésével követi nyomon tekintettel arra, hogy a 2013. évi LXXVII. törvényből erre vonatkozó kötelezettsége fakad.
3. Az adatkezelés jogszabály alapján kötelező.
4. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki felnőttképzési szerződést köt az Adatkezelővel.
5. Az adatkezeléssel érintett adatok köre és célja a jelenléti ív vonatkozásában

név* és aláírás	azonosítás és részvétel igazolása
időpont	adott időpontban történő részvétel

<sup>4</sup> A \*-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

	igazolása
--	-----------

6. Az adatkezeléssel érintett adatok köre a felnőttképzési szerződés tekintetében megegyezik az előző alfejezetben meghatározott adatokkal.

7. Az adatkezeléssel érintett adatok köre a haladási napló vonatkozásában

név* és aláírás	azonosítás és részvétel igazolása
időpont, hiányzások száma, dátum*	adott időpontban történő részvétel/hiányzás igazolása

8. Az adatkezelés célja a törvényi kötelezettségek teljesítése, a képzés megtörténe és a képzésen történő részvételnek a bizonyítása.

9. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- a. Az érintett felnőttképzési szerződést köt az Adatkezelővel, amelynek egy példányát az Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzat alapján eltárol.
- b. Érintett a meghatározott időpontokban részt vesz az oktatás/képzés óráin és aláírásával jelenléti ívet tölt ki.
- c. A hiányzásokról az Adatkezelő haladási naplót vezet, amelyet az Iratkezelési Szabályzat alapján letárol.
- d. Adatkezelő az oktatások/képzések lebonyolítása és a jogszabályi kötelezettségek betartása érdekében tanuló- és vizsganyilvántartást vezet az ezt a célt szolgáló elektronikus nyilvántartási rendszerben és/vagy papír alapon.
- e. Érintett az adott oktatásnak/képzésnek megfelelően, a tanultakról vizsgát tesz/tehet, amely történhet elektronikus úton, papír alapon, és/vagy gyakorlati vizsga keretében.
- f. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban tudomásul veszi azt, hogy
  - i. megadott adatait az Adatkezelő az oktatás/képzés teljesítésével kapcsolatban kezeli, hatóságok felé továbbítja, ha jogi kötelezettségei teljesítéséhez az szükséges.
  - ii. elérhetőségein keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lép, hogy őt az oktatás, képzés módosulásáról, ellehetetlenüléséről tájékoztassa, vagy ezek megrendezésével kapcsolatos egyéb tájékoztatást nyújts, érintett esetleges panaszát megválaszolja, vagy panaszával kapcsolatos egyéb lépéseket tesz.

10. Adatkezelés időtartama: 2013. évi LXXVII. törvény 16. §-a alapján 5 évig.

11. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan.

12. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

13. Adatközlés: ellenőrzés esetén hatóság, pályázati kiírás esetén a pályázati ellenőrző szerv felé kerülhet közlésre.

14. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.
15. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.
16. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

#### 10.7 Kreditpont nyilvántartással kapcsolatos adatkezelés

1. Adatkezelő mérlegképes könyvelőknek, az adótanácsadóknak, az adószakértőknek, az okleveles adószakértőknek és a könyvvizsgálóknak, mint érintetteknek nyújt segítséget a kötelező kreditpontok gyűjtéséhez, rögzítéséhez és átláthatóságához a szolgáltatásával, és ehhez kapcsolódó adatkezelésével.
2. Az elektronikus kreditpont nyilvántartási rendszer használata önkéntes hozzájáruláson alapul, de előzetes regisztrációhoz kötött.
3. Az elektronikusan elérhető kreditpont nyilvántartási rendszeren kívül érintett az Adatkezelő vonatkozó rendezvényein papír alapon is megadhatja a kreditpont nyilvántartáshoz, kreditpont hozzáadáshoz szükséges adatokat az e célú szolgáló papír alapú íveken.
4. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki kreditpontjainak nyilvántartása céljából hozzájárult adatainak Adatkezelő által történő kezeléséhez.
5. Az adatkezeléssel érintett adatok köre és célja:

név*	azonosítás
e-mail cím*	kapcsolattartás, belépés
jelszó*	belépéshez kerül felhasználásra
anyja neve*	azonosítás
állampolgárság	statisztika
születési hely, idő	azonosítás
szem. ig. száma*	azonosítás
lakcím*	azonosítás, kapcsolattartás, számlázás
értesítési címe	kapcsolattartás
korábban szerzett iskolai képzettség megnevezése, igazolása	nyilvántartáshoz kerül felhasználásra
telefonszám	kapcsolattartás



cégnév*	számlázáshoz kerül felhasználásra
adószám	számlázáshoz kerül felhasználásra
kreditpontok száma	nyilvántartáshoz kerül felhasználásra
egyes kreditpontok megszerzésének időpontja	nyilvántartáshoz kerül felhasználásra
a megszerzett kreditponthoz kapcsolódó tanfolyam megnevezése	nyilvántartáshoz kerül felhasználásra

6. Az adatkezelés célja a jogosultsággal rendelkező érintettek kreditpontjainak nyilvántartásának elősegítése és a kapcsolattartás.
7. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
- Érintett a számára elérhető módon jelzi az Adatkezelő számára, hogy igénybe kívánja venni az Adatkezelő kreditpont nyilvántartó szolgáltatását.
  - Érintett nevének, e-mail címének és a cég nevének megadásával jelszót igényel az Adatkezelőtől.
  - Adatkezelő a hozzá beérkező igényeket feldolgozza, és elektronikus úton egy egyszeri belépésre jogosító jelszót küldi ki az érintett számára.
  - Érintett e-mail címe és a jelszó segítségével a vezinfokredit.hu weboldalra belép, jelszavát megváltoztatja, majd megadja fenti személyes adatait.
  - Adatkezelő a szolgáltatás igénybevételét egyéb feltétel teljesítéséhez is kötheti, amelyről az érintettet vagy a weboldalon, vagy e-mail-en tájékoztatja. Ilyen esetben a szolgáltatás igénybevételét a feltétel teljesüléséhez kötheti.
8. Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek számviteli bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.
9. Az adatkezelés módja: elektronikusan, manuálisan.
10. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
11. Adatközlés: adat harmadik fél felé nem kerül közlésre.
12. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.
13. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

14.A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

#### 10.8 Érintettről - a szolgáltatás igénybevétele során - készített képek, videófelvevételek, hangfelvevételek

1. Adatkezelő az érintettről készíthet, vagy jogi kötelezettség teljesítése miatt készíteni köteles képet, videófelvevételt, hangfelvevételt.
2. Amennyiben a felvétel készítése önkéntes hozzájáruláson alapul, úgy az Adatkezelő a hatályos Polgári törvénykönyv 2:48. § (1). bekezdésében foglaltak messzemenő betartása mellett, az érintettről, valamint a szolgáltatás igénybevételeéről kizárólag az érintett hozzájárulásával készít képet, videófelvevételt, hangfelvevételt és az érintett hozzájárulásának megfelelően kezeli, használja fel, így teszi azt/azokat közzé a weboldalán és/vagy közösségi oldalán, különösen Facebook oldalán.
3. Amennyiben pályázati feltétel teljesítése, tehát az Adatkezelő számára jogi kötelezettség teljesítése az érintettekről felvétel(ek) készítése, úgy az adatkezelés kötelező. Ebben az esetben az adatkezelés a pályázat kiírója/ellenőrzője érdekében, számára történik, amelyben az Adatkezelő nem jogosult dönteni sem az adatkezelés célja felől, sem az eszközöket nem határozhatja meg, nem a maga céljából kezeli az adatokat, így az Adatkezelő a pályázat kiírójának/ellenőrzőjének, mint adatkezelőnek az adatfeldolgozója lesz.
4. Az adatkezelés jogalapja: érintett önkéntes hozzájárulása, vagy jogi kötelezettség teljesítése.

#### 5. A kezelt adatok köre és célja

érintett képmása	azonosítás
érintett hangja	azonosítás

6. Adatkezelés céljai:
  - a. az érintettről az érintett beleegyezésével készített képek, videófelvevételek, hangfelvevételek érintetti hozzájárulását követő felhasználása az Adatkezelő marketingje céljából, vagy
  - b. pályázati feltétel teljesítése.
7. Adatkezelő kijelenti, érintett tudomásul veszi, hogy amennyiben az az adatkezelés jogalapja az önkéntes hozzájárulás, és az elkészített képről, videófelvevételről, hangfelvevételről az érintett felismerhető, úgy az adat személyes adatnak minősül és annak kezelésére a következő szabályok irányadóak:

- a. Az érintett kérheti az adat azonnali törlését és új adat készítését, a weboldalra, vagy a közösségi oldalra feltöltés előtt.
  - b. Amennyiben érintett tudomására csak később jutott az a tény, hogy az adatról felismerhető, úgy kérheti az adat weboldáról vagy közösségi oldalról oldalról történő törlését.
  - c. Adatkezelő a törlési igényt, vagy a hozzájárulás visszavonását követően azonnal köteles megtenni az adat eltávolítását szolgáló egyszerű lépéseket.
8. Adatkezelő kijelenti, érintett tudomásul veszi, hogy amennyiben pályázati feltétel teljesítése a felvétel készítése, úgy e pályázati feltétel adatvédelmi jogszerűségét az Adatkezelő nem vizsgálja, nem vizsgálhatta, annak jogszerűsége tekintetében az Adatkezelő állást nem foglal, pusztán a jogi kötelezettségét teljesíti, mint adatfeldolgozó. Amennyiben érintett e kötelezettség teljesítésével nem ért egyeztet, úgy joga van az adatkezelés ellen tiltakozni, vagy bővebb tájékoztatást kérni az Adatkezelőn keresztül a pályázatot kiíró/ellenőrző szerv felé fordulva. Adatkezelő az ilyen jogérvényesítéseket is elősegíti, úgy kezeli, mintha felé történt volna.
9. Az érintettekről készült adatokkal kapcsolatos adatkezelésről az info@veinfo.hu e-mail címre küldött megkeresésre ad az Adatkezelő bővebb tájékoztatást. A weboldáról és/vagy közösségi oldalról és/vagy az adatállományból történő törlés, vagy zárolás szintén itt kérhető.
10. Adatkezelés időtartama: önkéntes hozzájárulás esetén a hozzájárulás visszavonásáig, egyéb esetben a pályázat ellenőrizhetőségét követő 5 évig, vagy a pályázatban meghatározott időtartamig tart.
11. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.
12. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
13. Adatközlés:
- a. amennyiben az önkéntes hozzájárulás alapján valósul meg az adatkezelés, úgy a hozzájárulásban meghatározott körben történik adatközlés, így az adatok nyilvánosságra hozása.
  - b. amennyiben jogi kötelezettség teljesítése az adatkezelés, úgy az adatok közlésre kerülnek a pályázat kiírója/ellenőrzője felé.
14. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.
15. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

## 10.9 A „szakértőink” és a „munkatársaink” oldal<sup>5</sup>

1. Adatkezelő szerződött Partnereinek nevei, vagy nevei és arcképei, továbbá Munkatársai nevei, vagy nevei és arcképei elérhetőek a <http://www.vezinfo.hu/> weboldalon kapcsolattartási adatok és/vagy rövid leírás kíséretében.
2. A Partnerek, továbbá Munkatársak személyes adatainak weboldalon történő közzététele önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy Partner, továbbá Munkatárs, aki az Adatkezelő weboldalán nevével és/vagy arcképmásával meg kíván jelenni.

### 4. Az adatkezeléssel érintett adatok köre és célja:

név	azonosítás
arcképmás	azonosítás
kapcsolattartási adatok	kapcsolatfelvétel
rövid bemutatás	érintett tevékenységének bemutatása más érintettek számára, Partner esetében a Partner marketingje

5. Az adatkezelés célja a Partnerek, továbbá Munkatársak bemutatása, az érintettek tájékoztatása és marketing kapcsán.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
  - a. Partner és/vagy a Munkatárs a számára elérhető kapcsolattartási formán keresztül vagy módon jelzi az Adatkezelő számára, hogy az Adatkezelő weboldalán szerepelni kíván. Amennyiben a Partner vagy a Munkatárs arcképét is szeretné a weboldalon megjeleníteni, úgy jó minőségű képet küld elektronikus úton az Adatkezelő számára, továbbá Adatkezelő felé rövid bemutatkozást is küldhet, megjelölve a kapcsolattartási módokat is.
  - b. Adatkezelő a kérelmet, Munkatárs hozzájárulását az erre a célra szolgáló nyilvántartásban rögzíti, az adatokat a weboldalon elhelyezi.
7. Az adatok kezelés időtartama: a Partneri vagy Munkatársi kapcsolat megszűnéséig, vagy az érintett hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig. Ezekben az esetekben Adatkezelő az adatokat azonnal megsemmisíti, az adatokat a weboldalaról törli és megtesz minden ésszerű lépést a GDPR-ban megfogalmazott „elfeledéshez való jog” betartása érdekében.

<sup>5</sup> A \*-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

8. Az adatkezelés módja: elektronikusan, manuálisan történik.
9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől (Munkatárs vagy Partner).
10. Adatközlés: az adatok nyilvánosságra hozása történik meg az Adatkezelő weboldalán.
11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.
12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

#### 10.10 E-mail-en keresztül történő tanácsadói szolgáltatással kapcsolatos adatkezelés

1. Érintett, amennyiben az előre meghatározott feltételek teljesülnek, az Adatkezelő és Partnereinek tanácsadói szolgáltatását e-mail-en keresztül is megigényelheti, elérheti, igénybe veheti.
2. Az ilyen szolgáltatás igénybevétele önkéntes hozzájáruláson alapul és feltételhez kötött.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki a Könyvelők Lapja vagy az Áfa&Számlázás szaktájékoztatók előfizetője és a szolgáltatást személyes adatainak megadásával igénybe kívánja venni.

#### 4. A kezelt adatok köre és célja:

név	azonosítás
e-mail cím	kapcsolattartás
előfizetői státusz igazolása	jogosultság ellenőrzése
telefonszám	kapcsolattartás

5. Az adatkezelés célja az előfizető érintettek kérdéseinek megválaszolása és kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
  - a. Az érintett a vezinfo.hu weboldalon található e-mail címre kérdését megküldi a fenti adatainak megadásával párhuzamosan.
  - b. Adatkezelő az érintett előfizetői státuszáról megbizonyosodik és amennyiben jogosult a szolgáltatásra, úgy a kérdést megválaszolja.
  - c. Ha az érintett a szolgáltatás igénybevételére nem jogosult, erről az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet, valamint arról is, hogy milyen módon válhat jogosulttá a szolgáltatásra.

7. Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek számviteli bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.

#### 10.11 Hírlevél küldése

1. Érintett a [www.vezinfo.hu](http://www.vezinfo.hu), <http://elorendelesshop.vezinfo.hu/>, <http://szakkonyvshop.vezinfo.hu/>, <http://www.vezinfookj.hu/>, <http://konferenciashop.vezinfo.hu/>, <http://www.afa-szamlazas.hu/>, <http://www.konyvelok-lapja.hu/> weboldalakon, vagy a szolgáltatások igénybevétele előtt, során vagy után, vagy egyéb más módon, a következőkben meghatározott adataival iratkozhat fel hírlevélre.
2. A hírlevélre történő feliratkozás önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő híreiről, akcióiról, kedvezményeiről rendszeresen értesülni kíván, ezért személyes adatainak megadásával a hírlevél szolgáltatásra feliratkozik.

4. A kezelt adatok köre és célja:

név	azonosítás
e-mail cím	hírlevél kiküldése

5. A hírlevél küldéssel kapcsolatos adatkezelés célja a címzett teljes körű általános, vagy személyre szabott tájékoztatása az Adatkezelő legújabb akcióiról, eseményeiről, híreiről, értesítés szolgáltatások változásáról, elmaradásáról.
6. Hírlevél kiküldése kizárólag az érintett előzetes hozzájárulásával történik.
7. Az Adatkezelő kizárólag addig kezeli az ebből a célból felvett személyes adatokat, amíg az érintett le nem iratkozik a hírlevél listáról, vagy a 10. pont szerinti esetben megerősítést nem ad.
8. Az érintett a hírlevélről bármikor leiratkozhat, az elektronikus levelek alján, valamint az [info@vezinfo.hu](mailto:info@vezinfo.hu) e-mail címre küldött lemondási kérelem útján.
9. Postai úton a következő címen iratkozhat le a hírlevélről: VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft., 1139 Budapest, Hajdú utca 11. 1/15.
10. Az Adatkezelő a hírlevél listát háromévente felülvizsgálja, és a hírlevél küldéshez három év után megerősítő hozzájárulást kér. Annak az érintettnek az adatait, aki nem ad megerősítő hozzájárulást a hírlevél

küldéséhez a megerősítő levél kiküldését követő 15 napon belül, a 16. napon az Adatkezelő törli az adatállományból.

11. Adatkezelő a kiküldött hírlevelek olvasottságáról, a hírlevelekben levő linkekre történő kattintások segítségével, statisztikát vezet.

12. Az adatkezelés módja: elektronikusan, automatizáltan történik.

13. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

14. Adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre.

15. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

16. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

#### 10.12 Weboldalra történő regisztráció

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a <http://elorendelesshop.vezinfo.hu/>, <http://szakkonyvshop.vezinfo.hu/>, <http://vezinfokredit.hu/>, <http://konferenciashop.vezinfo.hu/> weboldalára regisztráljanak, megkönnyítve a weboldalon keresztül elérhető szolgáltatások igénybe vételének folyamatát.

2. A regisztráció önkéntes hozzájárúlation alapul.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő weboldalára önkéntesen, személyes adatainak megadásával regisztrál.

4. A kezelt adatok köre és célja:

név*	azonosítás
telefonszám*	kapcsolattartás
mobilszám*	kapcsolattartás
e-mail cím*	kapcsolattartás
jelszó*	belépéshez kerül felhasználásra
számlázási cím (név, irányítószám, település, utca, házszám, adószám) szállítási cím (név, irányítószám, település, utca, házszám, adószám)	számlázáshoz, kiküldéshez (szállításhoz) kerül felhasználásra
érintett által kiválasztott szállítási mód*	szállításhoz kerül felhasználásra
hírlevélre történő feliratkozás jelzése	hírlevél feliratkozáshoz kerül letárolásra
bankszámlaszám	fizetési módhoz kerül felhasználásra

5. Az adatkezelés célja az érintett adatnak rögzítése, jogosultságainak, kedvezményeinek, hozzáféréseinek megadása, érvényesítése, ellenőrzése, a szolgáltatások igénybe vételének megkönnyítése, valamint a kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:
  - a. Érintett az adott weboldal egy meghatározott felületén keresztül a fent meghatározott adatait megadhatja és azokat (kattintással) eljuttathatja az Adatkezelő részére.
  - b. A megadott adatok a weboldalt kiszolgáló szerverre titkosított csatornán keresztül jutnak el.
  - c. Adatkezelő számítástechnikai rendszere a regisztráció megerősítése érdekében automatikusan generált jelszót és aktiváló e-mailt küld az érintett által megadott e-mail címre. Amennyiben az aktiváció 24 órán belül nem történik meg, úgy a megadott adatok automatikusan törlésre kerülnek.
  - d. A megerősítést követően, a megadott adatok az erre a célra szolgáló elektronikus nyilvántartási rendszerbe rögzítésre kerülnek.
  - e. A megadott adatokat az Adatkezelő automatikusan összekapcsolja az e-mail címmel, jelszóval.
7. Adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig, kivéve az olyan adatokat, amelyek a számviteli bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év
8. Az adatkezelés módja: elektronikusan, manuálisan történik az adatok bevitele.
9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
10. Adatközlés: harmadik harmadik fél számára kerül közlésre (tárhelyszolgáltató), e személy(ek) az I. sz. mellékletben kerültek megnevezésre.
11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.
12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.
13. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.



## 10.13 Bejelentkezés a weboldalon<sup>6</sup>

1. Felhasználó a <http://elorendelesshop.vezinfo.hu/>,  
<http://szakkonyvshop.vezinfo.hu/>, <http://vezinfokredit.hu/>,  
<http://konferenciashop.vezinfo.hu/> weboldalra előzetes regisztrációt követően, bejelentkezhet.

2. A bejelentkezés önkéntes hozzájáruláson alapul.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő weboldalára korábban regisztrált, és oda önkéntesen, személyes adatainak megadásával belép.

4. Kezelt adatok köre és célja:

regisztráció során megadott e-mail cím*	bejelentkezéshez kerül felhasználásra
jelszó*	bejelentkezéshez kerül felhasználásra

5. Az adatkezelés célja a weboldalra bejelentkező érintettek azonosítása, jogosultságainak biztosítása, ellenőrzése, korábban megadott megadott adatának – szükség szerinti – módosítása, valamint kapcsolattartás.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

a. Érintett a weboldal egy meghatározott felületén keresztül a fent meghatározott adatait megadhatja és azokat (kattintással) eljuttathatja az Adatkezelő részére.

a. A megadott adatok a weboldalt kiszolgáló szerverre titkosított csatornán keresztül jutnak el.

b. Amennyiben az e-mail cím és jelszó páros létezik, úgy a szerver a felhasználót beengedi az oldalra.

c. Amennyiben az érintett a jelszavát elfelejtette, úgy lehetősége van a jelszavát új jelszóra cserélni, ha a weboldal erre a célra létrehozott funkcióját használva egy új, véletlenszerűen generált jelszót küldet az e-mail címére.

d. Érintett, amennyiben korábban adataiban módosulás történt, úgy a bejelentkezést követően, adatait módosíthatja a weboldal erre a célra kialakított felületén. A módosított adatok titkosított csatornán jutnak el az Adatkezelő erre a célra rendszeresített rendszerébe.

7. Adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig.

8. Az adatkezelés módja: elektronikusan, automatizáltan történik.

9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

---

<sup>6</sup> A \*-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

10. Adatközlés: harmadik harmadik fél számára kerül közlésre (tárhelyszolgáltató), e személy(ek) az I. sz. mellékletben kerültek megnevezésre.
11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.
12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.
13. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

#### 10.14 Webáruházzal (megrendeléssel) kapcsolatos adatkezelés<sup>7</sup>

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintett számára, hogy a <http://elorendelesshop.vezinfo.hu/>, <http://szakkonyvshop.vezinfo.hu/>, <http://konferenciashop.vezinfo.hu/> weboldalán keresztül egy vagy több terméket, és/vagy szolgáltatást rendeljen meg.
2. A megrendelés önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő weboldalára önkéntesen, személyes adatainak megadásával terméket és/vagy szolgáltatást rendel.

#### 4. A kezelt adatok köre és célja:

név*	azonosítás
e-mail cím*	kapcsolattartás
jelszó	belépés/azonosítás
ország	számlázáshoz szükséges adat
város	számlázáshoz szükséges adat
cím	számlázáshoz szükséges adat
telefonszám	kapcsolattartás
megrendelt termék/szolgáltatás megnevezése és darabszáma	teljesítéshez és számlázáshoz szükséges adat
fizetési mód	számlázáshoz szükséges adat
számlázási cím (név, ország, irányítószám, város, utca, házszám, kiegészítő adatok)*	számlázáshoz szükséges adat
szállítási cím (név, ország, irányítószám, város, utca, házszám,	szállításhoz szükséges adat

<sup>7</sup> A \*-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

kiegészítő adatok)*	
érintett által kiválasztott szállítási mód*	szállításhoz szükséges adat
rendelésazonosító*	megrendelés későbbi visszakereshetőségéhez szükséges
rendelés dátuma*	teljesítéshez, visszakereshetőséghez szükséges
végösszeg	pénzügyi teljesítéshez szükséges adat

5. Az adatkezelés célja a weboldalon keresztül terméket, szolgáltatást megrendelő érintettek azonosítása, jogosultságainak biztosítása, ellenőrzése, a megrendelés egyszerűsítése és biztosítása, valamint a kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:
- Érintett a weboldalon elérhető webshop virtuális kosarába helyezi a webshopban elérhető és számára megfelelő terméket, szolgáltatást az általa határozott darabszámban.
  - Érintett a weboldal felületén változtathat a virtuális kosár tartalmán, vagy folytathatja a vásárlás új termék kiválasztásával, vagy megrendelését adhatja le.
  - Amennyiben a virtuális kosár tartalmát érintett rendben találja és a megrendelést óhajtja, úgy kattintással eljut a weboldal olyan felületére, ahol bejelentkezhet, vagy a megrendelést regisztráció nélkül folytathatja
  - Érintett a fenti adatait a megrendelés folyamata során önkéntesen megadja.
  - Adatkezelő számára a megrendelés során kezelt adatok e-mail-ben érkeznek meg, amelyet Adatkezelő Munkatársa kezel és a megrendelést az érintett számára e-mail-ben visszaigazolja.
  - Ezt követően érintett, ha az érintett és az Adatkezelő a vonatkozó általános szerződési feltételek alapján teljesítik a közöttük a megrendeléssel és visszaigazolással létrejött megállapodásból származó kötelezettségeiket.
  - Adatkezelő a teljesítést elősegítendő, a jelen Szabályzat Adatfeldolgozás, adattovábbítás fejezetében meghatározott adatokat továbbíthatja Partnerei, mint teljesítési segédei számára, a fejezetben leírt szabályok szerint.
  - Egyebekre az adott weboldalon található ÁSZF rendelkezései az irányadóak.
7. Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 évig.

8. Az adatkezelés módja: elektronikusan, automatizáltan történik.
9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
10. Adatközlés: harmadik fél számára kerül közlésre, e személyek az I. sz. mellékletben kerültek megnevezésre.
11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.
12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.
13. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem, nem megfelelően szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

10.15 Webáruházon kívül történő, előfizetés megrendelésével kapcsolatos adatkezelés<sup>8</sup>

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával a <http://www.konyvelok-lapja.hu/> és/vagy a <http://www.afa-szamlazas.hu/> oldalon keresztül az Adatkezelőtől előfizetést rendeljenek meg.
2. A megrendelés önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelőtől terméket rendel személyes adatok megadása mellett.
4. Az adatkezeléssel érintett adatok köre és célja:

megrendelő személy neve*	azonosítás, számlázás
megrendelő személy beosztása	azonosítás
cég/intézmény neve*	számlázás
számlázási cím*	számlázás
postai cím	kapcsolattartás
telefonszám*	kapcsolattartás
fax	kapcsolattartás
e-mail cím*	kapcsolattartás
hírlevél küldés elfogadásának vagy elutasításának jelzése	hírlevél küldéshez kerül felhasználásra
könyvelői státusz nyilatkozata	megrendeléshez kerül felhasználásra

<sup>8</sup> A \*-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

kreditpont kérelem	kreditnyilvántartáshoz felhasználásra	kerül
NGM nyilvántartási szám	megrendeléshez kerül felhasználásra	
egyéb megjegyzés	válaszadás	
új megrendelői státusz és papír alapú folyóirat kérésének jelzése	megrendeléshez kerül felhasználásra	
új megrendelői státusz és elektronikus formátumú folyóirat kérésének jelzése	megrendeléshez kerül felhasználásra	
ügyfél státusz és papír alapú folyóirat kérésének jelzése	megrendeléshez kerül felhasználásra	
ügyfél státusz és elektronikus formátumú folyóirat kérésének jelzése	megrendeléshez kerül felhasználásra	
Könyvelők lapja/Áfa&Számlázás előfizetői státusz és papír alapú folyóirat kérésének jelzése	megrendeléshez kerül felhasználásra	
Könyvelők lapja/Áfa&Számlázás előfizetői státusz és elektronikus formátumú folyóirat kérésének jelzése	megrendeléshez kerül felhasználásra	

5. Az adatkezelés célja az érintett számára az előfizetés megrendelésének lehetővé tétele, annak visszaigazolása, kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
- Az érintett a <http://www.konyvelok-lapja.hu/> és/vagy a <http://www.afa-szamlazas.hu/> keresztül elektronikus úton elküldi megrendelését az Adatkezelő részére.
  - Az Adatkezelő a megrendelést feldolgozza.
  - Adatkezelő a megrendelést az erre rendszeresített elektronikus és/vagy papír alapú nyilvántartási rendszerben rögzíti.
  - Adatkezelő, amennyiben a megrendelést elfogadja, az érintettet megadott elérhetőségén keresztül írásban (elektronikus úton) értesíti a megrendelés elfogadásáról. Az értesítés a megrendelés visszaigazolása, amely tartalmazhat az érintett részéről történő teljesítésre vonatkozó további információkat (pl. előfizetési díj megfizetésének módja, határideje, stb.) is.
  - Adatkezelő, amennyiben a megrendelést pontosítani szükséges, úgy az érintett által megadott elérhetőségen az érintettel kapcsolatba lép. Ugyancsak kapcsolatba lép az érintettel, ha a megrendelést nem tudja elfogadni, teljesíteni és azt visszautasítja.
  - Adatkezelő érintettet a megrendelés teljesítése folyamatában értesítheti a teljesítés egyes folyamatairól (pl. kiszállítás, stb.)
  - Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy megadott elérhetőségén keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen a megrendelés részleteinek egyeztetésével, és/vagy a megrendelés teljesítésével kapcsolatban.

7. Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 évig.
8. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.
9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
10. Adatközlés: harmadik fél számára kerül közlésre, e személyek az I. sz. mellékletben kerültek megnevezésre.
11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.
12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.
13. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

#### 10.16 Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés

1. Adatkezelő lehetővé teszi, hogy érintett termékek/szolgáltatások ellenértékét bankon keresztül történő átutalással egyenlítsse ki, továbbá Adatkezelő a Munkatársak munkabérét és egyéb járandóságait átutalással fizeti meg, valamint harmadik felek felé történő pénzügyi kötelezettségek teljesítését banki átutalással teszi meg.
2. Az érintett által bankon keresztül történő átutalás önkéntes hozzájáruláson alapul, az érintettek, mint Munkavállalók és más, harmadik felek felé történő pénzügyi teljesítés és így adatainak kezelése jogszabály és szerződés alapján kötelező
3. Érintettek köre: Minden természetes személy, aki bankon keresztül történő átutalással kíván fizetni, továbbá, minden Munkatárs és minden harmadik fél, aki felé az Adatkezelő által kezdeményezett átutalás történik.

#### 4. A kezelt adatok köre és célja

számlabirtokos neve*	azonosítás
bankszámla száma*	azonosítás

közlemény	azonosítás
összeg*	azonosítás

5. Az adatkezelés célja az érintett részéről történő pénzügyi teljesítés elősegítése, ellenőrzése, valamint az érintett felé történő pénzügyi teljesítés végrehajtása.
6. A bank- és üzleti titok megőrzése érdekében Adatkezelő minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy fenti adatok kizárólag annak a Munkatársnak jusson tudomására, akinek az a feladatai elvégzése érdekében elengedhetetlenül szükséges, és ehhez megfelelő jogosultsággal rendelkezik.
7. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
  - a. Érintett a banki átutalást az általa választott és számára elérhető csatornán teszi meg.
  - b. Érintett a banki átutalás megtörténtével az Adatkezelő számára megismerhetővé teszi a fenti adatait, tehát a sikeres banki utalást követően az Adatkezelő bankszámlájára megérkezik az utalt összeg és a fenti adatok.
  - c. Adatkezelő részéről történő banki átutalás esetén az Adatkezelő Munkatársa a számlák, bizonylatok és egyébek alapján összeállítja az átutalás címzettjeinek listáját, hozzájuk kapcsolva a pénzügyi teljesítést jelentő összegeket, majd vezetői jóváhagyást követően a banki átutalást végrehajtja.
  - d. Adatkezelő a banki átutalásokat, függetlenül attól, hogy bejövő, vagy kimenő utalásokról van szó, ellenőrzi.
  - e. A banki átutalás adatait Adatkezelő adatfeldolgozója felé átadhatja, ha van kapcsolódó feladattal (pl. könyvelés) megbízott adatfeldolgozója.
8. Adatkezelés időtartama: azonosítási és kapcsolattartási adatok vonatkozásában azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.
9. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan, automatizáltan történik.
10. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
11. Adatközlés: harmadik fél számára kerül közlésre (bank), e személy(ek) az I. sz. mellékletben kerültek megnevezésre.

12. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.
13. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.
14. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

#### 10.17 Munkatársak adatainak nyilvántartása?

1. Adatkezelő a hatályos jogszabályok előírásai alapján köteles adatokat felvenni, és adatokat átadni az állami adó- és vámhatóság irányába biztosítási jogviszony, így munkaviszony létesítése, egyszerűsített foglalkoztatás vagy megbízási jogviszony esetén.
2. A jogviszony létesítése önkéntes hozzájáruláson alapul, de az adatszolgáltatás az állami adó- és vámhatóság felé, így az adatok felvétele, tehát az adatkezelés kötelező az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 1. sz. melléklet 3. pontja alapján, valamint az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 3. és 11.§ alapján.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel munkaviszonyt, vagy egyéb jogviszonyt létesít, amellyel kapcsolatban az Adatkezelőnek bejelentési kötelezettsége fakad.
4. Kezelt, állami adó- és vámhatóság felé szolgáltatott adatok köre munkaviszony esetén: biztosított családi és utóneve\*, adóazonosító jel\*, születési idő\*, biztosítási jogviszonyának kezdete\*, kódja\*, megszűnése\*, a biztosítás szünetelésének időtartama\*, a heti munkaidő\*, a FEOR-szám\*, a TAJ szám\*, a végzettségét, szakképzettségét, szakképesítését, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma\*. Ha a biztosított nem rendelkezik adóazonosító jellel, a születési családi és utónevét, születési helyét, anyja születési családi és utónevét és a biztosított állampolgárságát is kötelező bejelenteni\*, bankszámlaszám, személyazonosító igazolvány száma, telefonszám, e-mail cím, érintett személyes képmása, idegen nyelv tudása, munkakör, munkaköri leírás, vezetői megbízások, gyakornoki idő, vizsga, próbaidő, fegyelmi eljárás, büntetés, felmentés, fizetési fokozat, munkában töltött idő, munkaviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok.
5. Kezelt adatok köre megbízási jogviszony esetén a fentiekén túl: bruttó megbízási díj, nettó megbízási díj\*, bankszámlaszám, feladatvégzés helye.

---

A \*-gal jelzett adatok megadása és átadása az adóhatóság részére jogszabály erejénél fogva kötelező.



6. A \*-gal jelölt adatok kezelése és elsőfokú adóhatóság felé történő bejelentése a 2017. évi CL. törvény 1. melléklet 3. pontja alapján kötelező, az adatszolgáltatás elmaradása esetén jogviszony nem hozható létre.
7. Az adatkezelés célja a jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítése.
8. Jogviszonytól függetlenül, a fenti adatokon túl az Adatkezelő a következő adatokat kezeli az alábbi célből:

érintett telefonszáma	kapcsolattartás
érintett e-mail címe	kapcsolattartás

9. A 8. pontban meghatározott adatok vonatkozásában az adatkezelés jogalapja a jogos érdek, amely abban nyilvánul meg, hogy az érintettnek, vagy az Adatkezelőnek érdeke az, hogy az Adatkezelő az érintettel kapcsolatban tudjon lépni a jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése kapcsán.
10. Adatkezelő az adatokat a Munkatárs kilépésének naptári éve végétől számított 5 évig tartja nyilván azzal, hogy a munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat leselejtezni tilos.
11. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:
  - a. Adatkezelő az érintettet tájékoztatja, hogy az állami adó- és vámhatóság felé, törvényen alapuló bejelentési kötelezettsége van a kötelezően megadandó adatok vonatkozásában, amelyet az érintett írásban tudomásul vesz.
  - b. Amennyiben érintett nem kívánja tudomásul venni a törvényi kötelezettségek teljesítését, azokhoz nem járul hozzá, vele munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony, vagy megbízási jogviszony nem létesíthető.
  - c. A tudomásulvételt követően, érintett, a jövőbeni Munkatárs, munkaviszonyt, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyt, megbízási jogviszonyt létesít az Adatkezelővel vonatkozó szerződés kötéséve, amelyet Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzat szerint letárol.
  - d. Adatkezelő a törvényi kötelezettségeket teljesítendő, a kötelezően megadandó adatokat a saját adóazonosító számának, nevének, elnevezésének, székhelyének, telephelyének, lakóhelyének, továbbá jogelődje nevének és adószámának közlésével, az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatóságnak elektronikus úton vagy az erre a célra rendszeresített nyomtatványon bejelenti, tehát az adatokat átadja.
12. Az Adatkezelő által történő, az Adatkezelő Munkatársaival kapcsolatos adatkezelés során biztosítani szükséges, hogy az adatokat kizárólag azon Munkatárs(ak) kezelje/kezeljék, aki(k)nek az egyes, szükséges műveletek végzése során az adatkezelése elengedhetetlen.

13. Amennyiben az Adatkezelő Munkatársaira vonatkozó adatok kezelése nem szükséges az egyes Munkatársak feladatainak ellátásához, azokat más Munkatársak nem ismerhetik meg.
14. Munkatárs, különösen, ha adatgazda is egyúttal, a jelen Szabályzatot, vonatkozó egyéb belső szabályzatokat, utasításokat és egyebeket a jogviszony kezdetének napján, de legkésőbb az első munkában töltött napon kötelesek megismerni.
15. Adatkezelőnek a továbbképzésben való közreműködésre felkért, eseti megbízással foglalkoztatott oktatók esetében az oktatók szakirányú felsőfokú végzettségét igazoló oklevél másolatát és részletes szakmai önéletrajzát, továbbá az oktatók nyilatkozatát, hogy a szervezetnél oktatást vállalnak, a szervezetnek az oktatók foglalkoztatását megelőzően be kell kérnie és az oktató utolsó eseti megbízásától számított 8 évig meg kell őriznie a 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet alapján.
16. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan, automatizáltan történik.
17. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
18. Adatközlés: harmadik fél számára kerül közlésre, e személyek az I. sz. mellékletben kerültek megnevezésre.
19. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.
20. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

#### 10.18 Közösségi oldalakon történő jelenlét és marketing

1. Adatkezelő elérhető több közösségi portálon, így például a <https://www.facebook.com/Vezinfo/>, <https://twitter.com/VezinfoKft>, <https://www.youtube.com/user/Vezinfo>, <http://sarcharc.blog.hu/>, a <https://plus.google.com/107386766711229672018> linkeken elérhető oldalakon.
2. A közösségi oldalak, azon belül is különösen a Facebook oldal használata és az azon keresztül, az Adatkezelővel történő kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, és egyéb, a közösségi oldal által megengedett művelet önkéntes hozzájáruláson alapul.

3. Az érintettek köre: Azon természetes személyek, akik az Adatkezelő közösségi oldalait, különösen facebook.com közösségi oldalán lévő oldalt vagy azon megjelenő tartalmakat önként követik, megosztják, kedvelik.

4. Kezelt adatok köre és célja:

érintett publikus neve	azonosítás
publikus fotója	azonosítás
publikus e-mail címe	kapcsolattartás
érintett közösségi oldalon keresztül küldött üzenete	kapcsolattartás, válaszadás alapja
érintett általi értékelés, vagy más művelet eredménye	minőségjavítás, vagy egyéb művelet célja

5. Adatkezelő az érintettekkel a közösségi oldalon keresztül kizárólag akkor kommunikál, és így a kezelt adatok körének célja akkor válik lényegessé, ha az érintett a közösségi oldalon keresztül keresi meg az Adatkezelőt.
6. A közösségi portálokon, különösen a Facebook-on történő jelenlét és az azzal kapcsolatos adatkezelés célja a weboldalon található tartalmak közösségi oldalon történő megosztása, publikálása, marketingje. A közösségi oldal segítségével az érintett tájékozódhat a legújabb akciókról is.
7. Érintett a közösségi oldal feltételei alapján önként hozzájárul az Adatkezelő tartalmainak követésével, kedveléséhez. Példálózó meghatározással élve, a Facebook oldalon található üzenő falon közzétett hírfolyamra az érintett az oldalon található „like”/ „tetszik” linkre kattintva iratkozhat fel, és ezzel hozzájárul az Adatkezelő híreinek és ajánlatainak közzétételéhez a saját üzenőfalán, és az ugyanitt található „dislike”/”nem tetszik” linkre kattintva iratkozhat le, továbbá az üzenő fal beállításai segítségével törölheti a nem kívánt, üzenő falon megjelenő hírfolyamokat.
8. Érintett az Adatkezelőt szövegesen és számszerűen értékelheti, ha ezt a közösségi oldal lehetővé teszi.
9. Adatkezelő közösségi oldalán, különösen Facebook oldalán képeket/videófelvételeket is közzétesz a különböző eseményekről, az Adatkezelő szolgáltatásairól, egyébekről. Adatkezelő a facebook oldalt összekapcsolhatja más közösségi oldalakkal a facebook.com közösségi portál szabályai szerint, így a facebook oldalon történő közzétételen érteni kell az ilyen kapcsolt közösségi portálokon történő közzétételt is.
10. Amennyiben nem tömegfelvételtől, vagy közéleti szereplésről készült felvételtől van szó (Ptk. 2:48.§), Adatkezelő mindig kikéri az érintett írásbeli hozzájárulását a képek közzététele előtt.

- 11.Érintett az adott közösségi oldal adatkezeléséről tájékoztatást az adott közösségi oldalon kaphat, ennek megfelelően a Facebook oldal adatkezeléséről tájékoztatást a [www.facebook.com](http://www.facebook.com) címen kaphat.
- 12.Adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig.
- 13.Az adatkezelés módja: elektronikusan, manuálisan történik.
- 14.Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
- 15.Adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre.
- 16.Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.
- 17.Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

#### 10.19 Kérdőív, értékelő rendszer

1. Az érintettek az Adatkezelőnél alkalmazott minőségbiztosítási folyamat részeként elektronikus úton és/vagy papír alapú kérdőív útján, értékelő rendszer segítségével adhatják meg véleményüket.
2. Az értékelő kérdőív kitöltése önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vette és értékeli azokat a minőség javítása és/vagy visszajelzés céljával.

#### 4. Kezelt adatok köre és célja:

név	azonosítás
e-mail cím	kapcsolattartás
szöveges értékelés	minőségbiztosítás, panaszkezelés
Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokkal, termékekkel kapcsolatos, több fokozatú értékelés	minőségbiztosítás, panaszkezelés

5. Az adatkezelés célja a szolgáltatások minőségének javítása, esetleges panaszok kivizsgálása és kapcsolattartás.
6. Az adatok megadása nem kötelező, azok csupán az esetleges panaszok pontos kivizsgálását, illetve az Adatkezelő által az érintett részére történő válaszadás biztosítását szolgálják.
7. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- a. Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon értékelheti az Adatkezelőt, az általa nyújtott szolgáltatásokat/termékeket kérdőív kitöltésével és/vagy szabadszavas szöveges értékeléssel.
  - b. Érintett az értékelését az Adatkezelő számára tudomásul hozza elektronikus úton és/vagy papír alapon.
  - c. Adatkezelő az elektronikusan küldött értékeléseket az erre a célra rendszeresített elektronikus nyilvántartási rendszerben tárolja.
  - d. Adatkezelő a papír alapú kérdőíveket feldolgozza a minőség javítása céljával, és az Iratkezelési Szabályzat szerint letárolja.
  - e. Amennyiben panasz merült fel, úgy Adatkezelő azt az érintett számára írásban megválaszolja.
  - f. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha megadja elérhetőségét, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy panaszát megválaszolja, vagy panaszával kapcsolatos egyéb lépéseket tegyen.
8. Adatkezelő a kérdőívek és értékelő rendszer segítségével kapott véleményeket, az adott érintettre nem visszavezethető, az érintett nevével nem összekapcsolható adatokat statisztikai célokból is felhasználja.
9. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig. Államilag elismert képzés/oktatás esetén az adatkezelés időtartama a képzéstől számított 5 év.
10. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan, automatizáltan történik.
11. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
12. Adatközlés: harmadik fél számára kerül közlésre, e személyek az I. sz. mellékletben kerültek megnevezésre.
13. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.
14. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

## 10.20 Panaszkezelés<sup>10</sup>

1. Adatkezelő biztosítja, hogy az érintett a megrendelt termékekre és/vagy szolgáltatásra, és/vagy Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy

---

<sup>10</sup> A \*-gal jelzett adatok kötelezőek.

írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közölhesse.

2. A panaszkezelés folyamata önkéntes hozzájárulás alapján indul meg, de panasz esetén az adatkezelés kötelező.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki megrendelt szolgáltatásra/termékre, és/vagy Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölni kívánja.

4. A kezelt adatok köre és célja:

panasz azonosítója	azonosítás
név	azonosítás
panasz beérkezésének időpontja	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
a hívás időpontja	azonosítás
a beszélgetés során megadott személyes adatok	azonosítás
számlázási/levelezési cím	kapcsolattartás
panaszolt termék/szolgáltatás	panasz kivizsgálása
csatolt dokumentumok	panasz kivizsgálása
panasz oka	panasz kivizsgálása
maga a panasz	panasz kivizsgálása

5. Az adatok kezelésének célja az érintett és panasz azonosítása, valamint a törvényből származó kötelezően rögzítendő adatok felvétele, kezelése és a kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
  - a. Érintett panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közli az Adatkezelővel.
  - b. Amennyiben érintett panaszát szóban teszi meg, úgy arról az Adatkezelő panaszbejelentő nyomtatványt, vagy annak tartalmával megegyező jegyzőkönyvet vesz fel.
  - c. Amennyiben érintett panaszát írásban kívánja megtenni, úgy arra lehetősége van.
  - d. Adatkezelő a panaszt feldolgozza, és a lehető legrövidebb időn belül megválaszolja.
  - e. Adatkezelő törekszik az esetlegesen felmerülő panaszok mielőbbi, közös érdekek szerinti rendezésére.
7. Adatkezelés időtartama: Adatkezelő a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a felvételüktől számított 5 évig kezeli a vonatkozó és hatályos 1997. évi CLV. törvény 17/A § 7. bek. alapján, kötelezően.

8. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.
9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
10. Adatközlés: hatósági ellenőrzés során kerül közlésre.
11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.
12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

## 10.21 Weboldal látogatási adatok

### I. Hivatkozások és linkek

1. Adatkezelő weboldala olyan linkeket is tartalmazhat, amelyek olyan oldalakra mutatnak, amelyeket nem az Adatkezelő üzemeltet, csupán a látogatók tájékoztatását szolgálják. Az Adatkezelőnek nincs semmi befolyása a partner cégek által üzemeltetett weboldalak tartalmára és biztonságára így nem is tartozik felelősséggel azokért.
2. Kérjük, tekintse át az Ön által látogatott oldalak adatkezelési Szabályzatát, illetve adatvédelmi nyilatkozatát mielőtt az adott oldalon az adatait bármilyen formában megadná.

### II. Cookie-k

3. Adatkezelő tekintettel a 2003. évi C. törvény 155.§ 4. bekezdésében foglaltakra, miszerint „Egy előfizetőnek vagy felhasználónak elektronikus hírközlő végberendezésén csak az érintett felhasználó vagy előfizető világos és teljes körű - az adatkezelés céljára is kiterjedő - tájékoztatását követő hozzájárulása alapján lehet adatot tárolni, vagy az ott tárolt adathoz hozzáférni” a következő tájékoztatást adja az általa használt analitikai eszközökkel, azaz cookie-kkal (magyarul: süti) kapcsolatban.
4. Adatkezelő a következő cookie-kat használja, amelyek célját alább határozza meg:
  - a. Feltétlenül szükséges cookie-k
    - i. Az ilyen cookie-k nélkülözhetetlenek a weboldal megfelelő működéséhez. Ezen cookie-k elfogadása nélkül Adatkezelő nem tudja garantálni a weboldal elvártaknak megfelelő működését, sem pedig azt, hogy minden, a felhasználó által keresett információhoz a felhasználó hozzá fog jutni.

- ii. Ezek a cookie-k nem gyűjtenek be személyes adatokat az érintettől vagy olyan adatokat, amelyek marketing célokra használhatók fel.
    - iii. Feltétlenül szükséges cookie-k például a Teljesítmény cookie-k, amelyek információt gyűjtenek arról, hogy a weboldal megfelelően működik-e, működésében tapasztalhatóak-e hibák. Az esetleges hibák jelzésével az Adatkezelő segítségére vannak a weboldal tökéletesítéséhez, illetve jelzik, hogy melyek a weboldal legnépszerűbb részei.
  - b. Funkcionális cookie-k
    - i. Ezek a cookie-k biztosítják a weboldal érintett igényeire szabott következetes megjelenését, és megjegyzik az érintett által választott beállításokat (például: szín, betűméret, elrendezés).
  - c. Célzott cookie-k
    - i. A célzott cookie-k biztosítják azt, hogy a weboldalon megjelenő hirdetések igazodjanak az érintett érdeklődési köréhez. A weboldalon elsősorban az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokhoz, termékekhez kapcsolódó hirdetések találhatóak és az érintett számára kedvezőbb ajánlatok elérésének megkönnyítését szolgálják.
  - d. Harmadik fél által biztosított cookie-k
    - i. Előfordulhat, hogy a weboldalon megjelenik olyan, harmadik fél – például egy közösségi oldal - által biztosított cookie, amely lehetővé teszi az adott tartalom megosztását vagy kedvelését, és amivel olyan információkat küld a harmadik fél számára, amiket az később arra használhat fel, hogy más weboldalakon is hirdetéseket jelenítsen meg az érintett számára.
- 5. A cookie továbbá segít a weboldal ergonómia kialakításának javításában, felhasználóbarát weboldal kialakításában, a látogatók online élményének fokozása érdekében.

### III. Analitika, Facebook pixel (képpont)

- 6. Adatkezelő a weboldalba, (vagy annak bármely aloldalába) úgynevezett Facebook pixel (korábban konverziókövetési képpont) eszköz használatával JavaScript-kódot ágyaz be, amely üzenetet küld a Facebooknak, amikor a felhasználó felkeresi az oldalt vagy végrehajt ott egy műveletet. Ez egyrészt az Adatkezelő reklámra fordított költségei megtérülésének értelmezését segíti, másrészt megkönnyíti, hogy olyan felhasználók számára jelenítse meg hirdetéseit, akiknél nagyobb valószínűségű a Facebookon kívüli konverzió. A Facebook pixelt személyes adatokat nem gyűjt, nem tárol, nem továbbít. A Facebook pixel



használatáról, működéséről a [www.facebook.com](http://www.facebook.com) oldalon található bővebb információ.

#### IV. Facebook remarketing

7. Adatkezelő a weboldalba, (vagy annak bármely aloldalába) kódkészletet helyez el, amelynek célja az, hogy az adott weboldalt látogató felhasználó számára az Adatkezelő reklámja, hirdetése elérhetővé váljon akkor, miközben a Facebookot használja. A Facebook remarketing kódkészlet személyes adatokat nem gyűjt, nem tárol, nem továbbít. A kódkészlet használatáról, működéséről a [www.facebook.com](http://www.facebook.com) oldalon található bővebb információ.

#### V. Google Adwords remarketing

8. 7. Adatkezelő a weboldalba, (vagy annak bármely aloldalába) kódkészletet helyez el, amelynek célja az, hogy az adott weboldalt látogató felhasználó számára az Adatkezelő reklámja, hirdetése elérhetővé váljon akkor, miközben a Google Display Hálózat webhelyein böngésznek, és/vagy az Adatkezelőre, vagy az Adatkezelő szolgáltatásaival kapcsolatos kifejezésre keresnek a Google rendszerében. A kódkészlet személyes adatokat nem gyűjt, nem tárol, nem továbbít. A kódkészlet használatáról, működéséről a <http://support.google.com> oldalon található bővebb információ.
9. Mindezek alapján, az Adatkezelő az analitikai rendszereket nem használja személyes adatok gyűjtésére.
10. Adatkezelő felhívja a felhasználók figyelmét, hogy a legtöbb internetes böngésző automatikusan elfogadja a cookie-kat, a látogatóknak azonban lehetőségük van ezeket kitörölni, vagy automatikusan visszautasítani.
11. Mivel minden böngésző eltérő, a felhasználó egyénileg, a böngésző eszköztár segítségével állíthatja be a cookie-kal kapcsolatos preferenciáit.
12. Adatkezelő felhívja a felhasználók figyelmét, hogy elképzelhető, hogy bizonyos tulajdonságokat nem tudnak használni a weboldalon, amennyiben úgy döntenek, hogy nem fogadják el a cookie-kat.

### **11. ADATFELDOLGOZÁS, ADATÁTADÁS ÉS -TOVÁBBÍTÁS**

1. Főszabály alapján Adatkezelő külső adatfeldolgozót nem vesz igénybe, az általa kezelt adatokat maga dolgozza fel.

2. Abban az esetben, ha Adatkezelő könyvelési, bérszámfejtési feladatokkal, és/vagy kézbesítés, csomagkiszállítás, tárhely/szerverszolgáltatás, rendszergazdai vagy egyéb, adatfeldolgozói feladatnak minősülő feladatokkal harmadik személyt bíz meg, akkor e partner, mint adatfeldolgozó adatai a Szabályzat I. sz. mellékletében kerülnek meghatározásra.
3. Abban az esetben, ha Adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe, úgy a következő szabályokat kell betartani és betartatni:
  - a. Az adatfeldolgozó számára az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.
  - b. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, valamint az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.
  - c. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
  - d. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
  - e. Az EU 2016/679 Rendelet 33. cikk. 2. bek. alapján az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Adatkezelőnek.
4. Adatok továbbítására, valamint az Adatkezelő által kezelt adatbázis más adatkezelővel történő összekapcsolására csak az érintett hozzájárulása, vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerül sor.
5. Adatkezelő személyes adatot csak akkor továbbít, ha annak jogalapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye meghatározott.
6. Az érintett hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítással érintett minden adat, az adattovábbítás címzettje, célja, adatkezelés várható ideje ismeretében adja meg.

Adatmegosztás Adatkezelő szervezetén belül

7. Adatok Adatkezelőn belül történő megosztás kizárólag úgy történhet, ha a megosztani kívánt adat(ok)hoz a címzett adatgazdának is van hozzáférési jogosultsága és az adatgazda feladatainak ellátáshoz szükséges az adat. Az adatgazda a megelőzően megelőzően köteles beszerezni a címzett adatgazda hozzáférési jogosultságával kapcsolatos információkat.

Adattovábbítás az Adatkezelőtől eltérő harmadik fél felé

8. Adatkezelő az érintett által meghatározott adatait szerződéses Partnerei számára akkor továbbíthatja, ha az Adatkezelő az adattovábbítás előtt a Partnert az érintett számára megnevezte, a várható adatkezelési időt, valamint célt meghatározta és érintett az adattovábbításhoz hozzájárult. Adatkezelő a Partnereket tájékoztató útján is megnevezheti, ha azt elérhetővé teszi az érintettek számára. Adatkezelő Partnerei a Szabályzat I. sz. mellékletében kerülnek meghatározásra.
9. Az előző pontnak megfelelően, Adatkezelő kizárólag azokat az adatokat továbbíthatja Partnerei számára, amelyekhez érintett előzetesen hozzájárult.
10. Adatkezelő minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy érvényre juttassa az adatvédelem elveit és a célnak megfelelő, de a lehető legkevesebb adatot továbbítsa Partnerei irányába.
11. Adatkezelő a jogszabályi felhatalmazáson alapuló adattovábbításokon túl, az érintetti felhatalmazás alapján és körében továbbíthat adatot, ezért a más számára történő, továbbá a felhatalmazáson kívül eső más adat továbbítása tilos.

## **12. ADATBIZTONSÁG, A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA, AZ INFORMÁCIÓBIZTONSÁG**

1. Személyes adat csak az adott adatkezelés célja szerint kezelhető.
2. Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket az informatikai eszközök útján tárolt adatállományok tekintetében.
3. Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek.
4. Ugyancsak gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5. Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
6. Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő jelen szabályzattól tartalmilag és formailag elkülönülő szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján is gondoskodhat.
7. Adatkezelő a vonatkozó jogszabályokban, a jelen Szabályzatban és egyéb, adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatokban és egyebekben meghatározott, az adatbiztonság magas fokú érvényesülését biztosító rendben köteles eljárni.
8. Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett Munkatársak megfelelő felkészítéséről, ha Munkatársat foglalkoztat.
9. Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.
10. Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:
  - a. A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
  - b. Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
  - c. Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
  - d. Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).
11. Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai környezetet oly módon biztosítja, hogy
  - a. az érintett által megadott személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szabályzatban meghatározott adatokkal és módon kapcsolja össze.

- b. gondoskodik arról, hogy a személyes adatokhoz az Adatkezelőnek csak olyan munkatársai férjenek hozzá, akiknek ez munkaköri kötelezettségükből fakadó feladatuk ellátásához elengedhetetlenül szükséges.
- c. az adatok valamennyi módosítása a módosítás időpontjának megjelölésével kerül sor.
- d. a hibás adatok az érintett erre irányuló kérelme alapján 24 órán belül törlésre kerülnek.
- e. az adatokról biztonsági mentés készül.

12. Az Adatkezelő az adatok kezelése - így különösen azok tárolása, helyesbítése, törlése - az érintett tájékoztatás kérése, illetve tiltakozása során az elvárt védelmi szintet nyújtja.

13. Adattovábbításra az érintett hozzájárulásával, érdekeinek sérelme nélkül, bizalmasan, az ennek teljes mértékben megfelelő informatikai rendszer biztosítása mellett kerül sor az adatkezelés céljának, jogalapjának és elveinek betartása mellett. Az érintett személyes adatait hozzájárulása nélkül az Adatkezelő nem továbbítja, harmadik személy részére nem teszi hozzáférhetővé, kivéve, ha ezt jogszabály kötelezően írja elő.

14. Az érintett egyéb, vele közvetlenül, vagy közvetve kapcsolatba nem hozható, beazonosíthatatlan – a továbbiakban anonim – adatok személyes adatnak nem minősülnek.

### **13. AZ ADATKEZELŐ NYILATKOZATAI**

1. Az Adatkezelő kijelenti, hogy
  - a. az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően jár el.
  - b. az adatkezelés során az Adatkezelő tudomására jutott személyes adatokat kizárólag azok a Munkatársak ismerhetik meg, akiknek az adott adatkezeléssel kapcsolatban feladatuk van.
  - c. gondoskodik arról, hogy a mindenkor hatályos szabályzat az érintett részére folyamatosan hozzáférhető legyen, ezzel érvényre juttatva az átláthatóság elvét és előzetes tájékoztatás kötelezettségét.
  - d. a weboldal a látogatók személyes adatait bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedéseket tesz, valamint az adatvédelem elveinek maradéktalan betartása érdekében eljárási szabályokat alakít ki.
  - e. az érintettek személyes adatait bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedéseket tesz, valamint az adatvédelem elveinek maradéktalan betartása érdekében eljárási szabályokat alakít ki.

- f. az általa kezelt adatok megőrzése érdekében az adattároláshoz, feldolgozáshoz és adattovábbításhoz kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő valamennyi intézkedést megteszi, biztosítja.
- g. a tőle elvárható módon mindent megtesz az általa kezelt személyes adatoknak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelem biztosítása, az ehhez szükséges technikai feltételek garantálása érdekében.
- h. a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi, azok helytállóságáért felelősségét kizárja.
- i. a személyes adatokat harmadik személy részére csak kivételesen és abban az esetben továbbítja, valamint az általa kezelt adatbázist más adatkezelővel csak abban az esetben kapcsolja össze, ha az érintett ahhoz kifejezetten hozzájárul, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.
- j. kizárólag Magyarországon végez tevékenységet, multinacionális vállalatlánchoz nem tartozik, ezért kötelező szervezeti szabályozást bevezetnie és működtetnie nem szükséges.
- k. személyes adatot harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére nem továbbít, nem ad át.
- l. belföldi adatkezelő részére történő adattovábbítás(ok)ról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az Adatkezelő által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat, ha jogszabály ilyeneket előír.
- m. az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat, ha jogszabály ilyeneket előír.
- n. az EU 2016/679 Rendelet 33. cikke alapján a személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása esetén bejelentési kötelezettsége keletkezik a felügyelő hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott – megteszi a bejelentést a felügyeleti hatóságnak *kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.* Az adatbiztonsági incidensek bejelentésének kötelezettsége indokolt és nem jelent aránytalan terhet az adatkezelőkre nézve.

- o. ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről, így közli
  - i. az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
  - ii. az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
  - iii. az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 2. Az Adatkezelővel jogviszonyban álló, nem adatfeldolgozási feladatot végző szerződéses Partner adatkezelésének jogszerűségéért az Adatkezelő felelősségét kizárja.
- 3. Megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében az Adatkezelő gondoskodik a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozásáról.

## **14. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

- 1. Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az egyes adatkezelések jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira, a változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével olyan intézkedéseket hozhat, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, másrészt a törvényi követelmények és érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába. Ennek körében Adatkezelő álnevesítést hajthat végre, ha azt törvény nem zárja ki és az adatkezelés jogalapjával és céljával összhangban van.
- 2. A személyes adatok álnevesítése csökkentheti az érintettek számára a kockázatokat, valamint segíthet az Adatkezelőnek (és az adatfeldolgozó(i)nak, ha igénybe vesz adatfeldolgozót) abban, hogy az adatvédelmi kötelezettségeiknek megfeleljen(ek). Amennyiben Adatkezelő álnevesítést használ, akkor annak feltételeit külön szabályzatban állapítja meg és teszi közzé. Az ilyen szabályzat a jelen Szabályzat mellékletének tekintendő.
- 3. Az álnevesített személyes adatokat, amelyeket további információ felhasználásával valamely természetes személlyel kapcsolatba lehet hozni, azonosítható természetes személyre vonatkozó adatnak kell tekinteni.

4. Jelen szabályzat szerzői jogi műnek minősül, tilos a Szabályzat egészének vagy részének, részletének másolása, többszörözése, újra nyilvánossághoz történő közvetítése, a mű mindenfajta eltorzítása, megcsonkítása, egészben vagy részben történő használata, felhasználása, feldolgozása, értékesítése a szerző írásos hozzájárulása nélkül. Szabályzat szerzője az Adatkezelő.
5. Adatkezelő felhívja a figyelmet, hogy a Szabályzat az Adatkezelő sajátos adatkezelési tevékenységei alapján készült, és nem használható sablonként, mintaként. Minden adatkezelőnek a saját működése szerinti szabályozásra van szüksége.
6. A Szabályzata olvasója, felhasználója tudomásul veszi, hogy a felhasználási engedély nélküli felhasználás esetén a szerzőt, tehát az Adatkezelőt kötbér illeti meg. A kötbér összege oldalanként bruttó 50.000.- Ft. Szabályzat olvasója, felhasználója tudomásul veszi, hogy ezen kötbérikötés nem túlzó, és ennek tudatában használja fel a Szabályzatot. Szerzői jogi jogsértés esetén az Adatkezelő közjegyzői ténytanúsítást alkalmaz, melynek összegét szintén a jogsértő felhasználóra hárítja.

Kelt: 2018. április hó 1. nap

Tóth Csaba  
Ügyvezető Igazgató  
VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft.